

| | |
|---|---|
| <p style="text-align: center;">«Рассмотрено»</p> <p>на педсовете Протокол №1 от «30» августа 2023 г.</p> | <p style="text-align: center;">«Утверждаю»</p> <p>Директор школы Приказ № 237 от «30» августа 2023 г.</p> <p style="text-align: right;">Т.И. Приходько</p>  |
|---|---|

ПЛАН
внутришкольного контроля и внутренней системы оценки
качества образовательной деятельности
на 2023 – 2024 учебный год

План внутришкольного контроля на 2023/24 учебный год

| Направление контроля | Вопросы, подлежащие контролю | Цель и содержание контроля | Вид контроля | Ответственные | Ожидаемые результаты контролёра |
|---|---|---|---------------------|--|---|
| АВГУСТ | | | | | |
| Организация образовательной деятельности | Санитарное состояние помещений школы | Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности | Фронтальный | Директор школы, замдиректора по УВР | <i>Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах</i> |
| | Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта | Фронтальный | Замдиректора по УВР | <i>Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены</i> |
| | Соответствие учебных пособий ФПУ | Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ | Тематический | Замдиректора по УВР, директор, библиотекарь | <i>Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году</i> |
| | Обеспечение учеников учебными пособиями | Проверить, все ли ученики обеспечены учебной литературой, ее состояние | Тематический | Замдиректора по УВР, библиотекарь, классные руководители | <i>Контроль обеспечения учеников учебными пособиями отражен в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году</i> |
| | Формирование списка учебников и учебных пособий в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФООП НОО, ООО и СОО | Проверить подготовку списка учебников и учебных пособий, которые необходимо заменить или закупить в соответствии с новым ФПУ для реализации | Тематический | Замдиректора по УВР, библиотекарь, директор | <i>Список учебных пособий для обучения по обновленным ФГОС и ФООП НОО, ООО и СОО</i> |

| | | | | | |
|----------------------------|---|--|--------------|--|--|
| | | обновленных ФГОС и ФООП НОО, ООО и СОО | | | |
| | Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП | Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП | Тематический | Директор, замдиректора по УВР | <i>Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП</i> |
| | Распределение выпускников 9 и 11 классов предыдущего года обучения | Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9,11 классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга | Тематический | Замдиректора по УВР, классные руководители | <i>Контроль распределения выпускников отражен в справке о распределении выпускников 9,11 классов</i> |
| Методическая работа | Организация работы ШМО | Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе федеральных рабочих программ, обязательных к применению, в 2023/24 учебном году | Фронтальный | замдиректора по УВР | <i>Проверка организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений</i> |
| | Готовность к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников | Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию на квалификационные «педагог-методист» и/или «педагог- | Тематический | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | <i>Проведена проверка готовности к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников . Педагоги получили рекомендации по прохождению аттестации на новые категории в 2023/24 учебном году. Скорректирован план аттестации на 2023/24 учебный</i> |

| | | | | | |
|------------------------------|---|---|--------------|-------------------------------|--|
| | | наставник». Скорректировать план аттестации на 2023/24 учебный год | | | год |
| Школьная документация | Соответствие ООП уровней образования требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования | Проанализировать ООП уровней образования. Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования | Тематический | Директор, замдиректора по УВР | <i>Анализ соответствия структуры ООП уровней образования требованиям ФОП отражен: -в справке по итогам контроля приведения ООП НОО в соответствие с ФОП; -справке по итогам контроля приведения ООП ООО в соответствие с ФОП; -справке по итогам контроля приведения ООП СОО в соответствие с обновленным ФГОС и ФОП</i> |
| | Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС | Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования | Тематический | Замдиректора по ВР | <i>Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы</i> |
| | Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП | Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП | Тематический | Директор, замдиректора по УВР | <i>Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам проверки рабочих программ</i> |
| | Соответствие рабочих программ учебных предметов ООП и учебному | Проверить актуализацию рабочих программ: соответствие ООП, учебному плану на 2023/24 | Тематический | Замдиректора по УВР | <i>Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов ООП и учебному плану на</i> |

| | | | | | |
|--|---|---|--------------|---------------------|---|
| | плану на 2023/24 учебный год | учебный год | | | 2023/24 учебный год отражен в справке по итогам проверки рабочих программ и справке по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы |
| | Соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций, в том числе концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования | <p>Проверить соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций.</p> <p>Проверить соответствие рабочих программ по биологии, ОДНКНР, окружающему миру, химии, физике требованиям концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования</p> | Персональный | Замдиректора по УВР | <i>Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям предметных концепций отражен в справке по итогам проверки рабочих программ</i> |
| | Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС и ФОП | <p>Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности по ФГОС второго поколения, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.</p> <p>Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности для 1–2-х и 5–6-х классов педагоги включили обязательные компоненты по ФГОС НОО и ООО 2021 года: содержание учебного</p> | Тематический | Замдиректора по УВР | <i>Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС, в том числе обновленных, и ФОП отражен в справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности</i> |

| | | | | | |
|--|--|---|---------------------|---------------------------------------|--|
| | | <p>курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов. Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и формируются с учетом рабочей программы воспитания</p> | | | |
| | <p>Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования</p> | <p>Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.</p> | <p>Тематический</p> | <p>Замдиректора по ВР</p> | <p><i>Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования</i></p> |
| | <p>Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования, в том числе федеральным</p> | <p>Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования, в</p> | <p>Комплексный</p> | <p>Директор, зам.директора по УВР</p> | <p><i>Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе</i></p> |

| | | | | | |
|----------------------------|---|---|-------------|--|--|
| | образовательным программам | том числе федеральным образовательным программам | | | |
| Работа с родителями | Информирование родителей о внедрении ФОП и обновленного ФГОС СОО | Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ФОП НОО, ООО и СОО. Проконтролировать организацию и проведение родительского собрания в 11 классе, посвященного внедрению обновленного ФГОС СОО и ФОП | Фронтальный | Директор, замдиректора по УВР, классные руководители | <i>Информирование родителей о переходе на ФОП отражено в протоколе общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ФОП. Информирование родителей обучающихся 11 класса о внедрении обновленного ФГОС СОО и ФОП отражено в <u>протоколе родительского собрания</u></i> |

СЕНТЯБРЬ

| | | | | | |
|------------------------------|---|--|--------------|---|---|
| Школьная документация | Состояние личных дел учеников 1-го класса | Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса | Тематический | Замдиректора по УВР | <i>Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса отражена в <u>справке по итогам контроля ведения личных дел учеников</u></i> |
| | Состояние личных дел прибывших учеников | Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников | Тематический | Замдиректора по УВР | |
| | <u>Оформление журналов в Виртуальной школе</u> (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов | Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде – электронном. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов | Тематический | Замдиректора по УВР | <i>Проверка оформления журналов отражена: - в справке по итогам проверки электронного классного журнала;</i> |
| | Состояние школьного сайта | Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать | Тематический | Технический специалист, директор школы, замдиректора по УВР | <i>Анализ состояния сайта школы отражен в <u>справке по итогам анализа школьного сайта</u></i> |

| | | | | | |
|--|---|--|--------------|--|--|
| | | обновление информации на сайте, в том числе размещение следующих сведений: -информации о реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и связанных с этими изменениями в школьном образовательном процессе; -информации о внедрении ФОП; -информации об условиях питания обучающихся, включая меню ежедневного горячего питания | | | |
| | Внесение изменений в программу развития школы | Внести изменения в программу развития школы в связи с реализацией обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО и внедрением ФОП | Тематический | Директор, замдиректора по УВР | <i>В программу развития школы внесены изменения в связи с реализацией обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО и внедрением ФОП</i> |
| | Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП | Проконтролировать соответствие требованиям законодательства РФ локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы | <i>Проверены локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию ООП в соответствии с ФОП</i> |
| Образовательные результаты школьников | Организация стартовой диагностики в 1, 5,10 классах | Организовать стартовые диагностические работы в 1, 5 классе чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования | Тематический | Замдиректора по УВР | <i>Анализ результатов стартовой диагностики отражен:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <u>в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1 классе;</u> • <u>справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5 классе;</u> |
| | Организация входной диагностики во 2–4, 6–9 , | Организовать входные контрольные работы во 2–4, 6–9 и 11 классах, чтобы | Тематический | Педагоги-предметники, замдиректора по УВР | <i>Анализ результатов входной диагностики отражен в <u>справке</u> по итогам входных</i> |

| | | | | | |
|---|---|--|-----------------------------|---------------------------------------|--|
| | 10-11 классах | определить уровень предметных результатов учеников | | | <i>диагностических работ</i> |
| Организация образовательной деятельности | Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | <i>Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя</i> |
| | Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА | Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | <i>Проверка качества уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, отражена в справке по итогам посещения урока</i> |
| | Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023№ 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Замдиректора по УВР | <i>Проверка организации оценочной деятельности отражена в на сов.при зам.директоре проверки накопляемости и объективности отметок в журналах</i> |
| | Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций <u>преподавания ОДНКНР</u> | Посетить уроки ОДНКНР . Проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования | Тематический | Замдиректора по УВР | <i>Контроль соответствия образовательной деятельности требованиям предметных концепций отражен в справке по результатам контроля реализации предметных концепций</i> |
| | Изучение государственных символов в образовательном процессе | Посетить уроки истории, обществознания Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках | Тематический | Замдиректора по УВР | <i>Контроль внедрения изучения государственных символов РФ отражен в справке по итогам посещения урока</i> |

| | | | | | |
|---|--|--|---------------------|--|---|
| <p>Профессиональное обучение</p> | <p>Организация профессионального обучения в соответствии с требованиями. Проверка ведения школьной документации по профессиональному обучению</p> | <p>Организовать выполнение учебного плана и программы профессионального обучения, расписание звонков, занятий на 1 полугодие 2023-2024 уч.года, заполнение журнала</p> | <p>Тематический</p> | <p>Замдиректора по УВР</p> | <p><i>Контроль соответствия профессиональной деятельности требованиям. Проверка ведения школьной документации по профессиональному обучению</i></p> |
| <p>Воспитательная работа</p> | <p>Контроль посещаемости уроков</p> | <p>Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям</p> | <p>Персональный</p> | <p>Замдиректора по ВР</p> | <p><i>Проверка посещаемости отражена в <u>справке по итогам контроля посещаемости</u></i></p> |
| | <p>Контроль работы органов самоуправления</p> | <p>Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления</p> | <p>Тематический</p> | <p>Замдиректора по ВР, педагог-организатор, руководитель органа самоуправления</p> | <p><i>Педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников</i></p> |
| | <p>Взаимодействие классных руководителей с учениками</p> | <p>Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками</p> | <p>Тематический</p> | <p>Замдиректора по ВР</p> | <p><i>Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в <u>справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей</u></i></p> |
| | <p>Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ</p> | <p>Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов</p> | <p>Тематический</p> | <p>Замдиректора по ВР</p> | <p><i>Классные руководители получили рекомендации по изучению государственных символов</i></p> |

| | | | | | |
|----------------------------|---|--|--------------|---|--|
| | Организация дополнительного образования | Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования | Тематический | Замдиректора по ВР | <i>Проверка организации дополнительного образования отражена в <u>справке по итогам проверки кружковой работы</u></i> |
| Методическая работа | Организация <u>обучающих семинаров</u> по проблемам реализации федеральных рабочих программ | Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | <i>Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам реализации федеральных рабочих программ</i> |
| | Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды школы | Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист | <i>Контроль уровня ИКТ-компетентности педагогов отражен в справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов</i> |
| | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | <i>Консультации организованы и проведены</i> |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением ФОР, и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, социальный педагог | <i>Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно</i> |
| | Организация работы системы | Проверить выявление запросов учеников и | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | <i>Проверка организации внеурочной деятельности на</i> |

| | | | | | |
|--|---|---|--------------|--------------------------------------|---|
| | внеурочной деятельности | родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год | | | <i>учебный год отражена в анализе анкет родителей</i> |
| | Организация работы системы дополнительного образования | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР, руководители ШМО | <i>Проверка организации дополнительного образования на учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования</i> |

ОКТАБРЬ

| | | | | | |
|------------------------------|---|---|--------------|---------------------|--|
| Школьная документация | Оформление электронных журналов в ВШ | Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки | Тематический | Замдиректора по УВР | <i>Проверка осуществлена и озвучена <u>на планерке</u> (каждый понедельник)</i> |
| | Соответствие записей в классных журналах в ВШ тематическим планированим рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированим рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть | Тематический | Замдиректора по УВР | <i>Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированим рабочих программ учебных предметов, курсов</i> |
| | Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированим рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированим рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть | Тематический | Замдиректора по ВР | <i>Записи в журналах внеурочной деятельности за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированим рабочих программ внеурочной деятельности</i> |
| | Соответствие записей в | Проверить, соответствуют | Тематический | Замдиректора по ВР | <i>Записи в журналах</i> |

| | | | | | |
|---|--|---|-----------------------------|--|---|
| | журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть | ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть | | | <i>дополнительного образования за 1-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования</i> |
| | <i>Проверка рабочих тетрадей учеников</i> | <i>Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях</i> | <i>Тематический</i> | <i>Замдиректора по УВР</i> | <i>Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей</i> |
| Организация образовательной деятельности | Контроль адаптации учеников 1,5 класса | Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования | Тематический | Классные руководители, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | <i>Контроль адаптации учеников 1,5 класса отражен:</i> <u>в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса;</u> <u>справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса;</u> |
| | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | <i>Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета</i> |
| | Реализация <u>рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы</u> уровней образования в 1-й четверти | Проконтролировать объем реализации РП воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти | Тематический | Замдиректора по ВР | <i>Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования озвучен на педсовете по итогам контроля воспитательной работы за 1-ю четверть</i> |
| | Реализация планов внеурочной деятельности в 1-й четверти | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти | Тематический | Замдиректора по ВР | <i>Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен:</i> <i>в справке по итогам контроля организации занятий ВД на уровне НОО;</i> <i>справке по итогам контроля организации занятий ВДна</i> |

| | | | | | |
|--|--|--|--------------|--|---|
| | | | | | <i>уровне ООО; справке по итогам контроля организации занятий ВД на уровне СОО</i> |
| | Организация работы со <u>слабоуспевающими и неуспевающими</u> учениками, | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Тематический | Замдиректора по УВР | <i>Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в <u>справке по итогам контроля работы с слабоуспевающими и неуспевающими</u></i> |
| | <i>Диагностика условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП</i> | Проверить имеющиеся в школе условия и ресурсное обеспечение, необходимые для реализации образовательных программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Выявить проблемные зоны и определить пути решения вопросов | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы | <i>Проверка имеющихся условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП отражена в аналитической записке об оценке условий, созданных в образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС и ФОП</i> |
| | Организация системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей в связи с реализацией ООП по ФОП и обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО | Проконтролировать организацию системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для проектирования учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности по требованиям ФОП | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы | <i>Организована система мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для работы по ФОП и обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО</i> |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных образовательных результатов учеников | Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных | Тематический | Классные руководители, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | <i>Мониторинг личностных образовательных результатов учеников отражен в <u>справке по итогам мониторинга</u></i> |

| | | | | | |
|-------------------------------|--|--|-----------------------------|--|--|
| | | достижений учеников | | | <u>личностных результатов учеников</u> |
| | Развитие функциональной грамотности | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | <i>Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в <u>справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению</u></i> |
| | Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО | Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: выбор направления, предметной области и темы проекта; выбор руководителя проекта | Тематический | Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов | <i>Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО</i> |
| | Организация работы с высокомотивированными учениками (участие в олимпиаде, школьный уровень, муниципальный уровень) | Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла | Тематический | Замдиректора по УВР | <i>Проверка работы педагогов с высокомотивированными учениками отражена в <u>справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками</u></i> |
| Аттестация обучающихся | Подготовка к итоговому сочинению | Посетить уроки русского языка в 11 классе, чтобы проверить, как учитель готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы из разделов и подразделов банка тем. | Тематический | Замдиректора по УВР | <i>Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению отражена в <u>справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению</u></i> |
| | Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в | Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали | Тематический | Замдиректора по УВР | <i>Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в</i> |

| | | | | | |
|----------------------------------|--|--|--------------|---|--|
| | усвоении материала | работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала | | | <i>усвоении материала, отражена в <u>справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9, 11 класса</u></i> |
| | Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11 | Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядков проведения ГИА- 9 и ГИА-11 | Тематический | Замдиректора по УВР | <i>Коррекция и обновление стендов. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА проверено с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11</i> |
| | Анализ итогам 1-й четверти | Проанализировать результаты за 1-ю четверть | Тематический | Замдиректора по УВР | <i>Контроль результатов за 1-ю четверть отражен <u>в справке по итогам 1 четверти</u></i> |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | <i>Контроль посещаемости учеников отражен в <u>справке по итомам контроля посещаемости и справке по итомам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости</u></i> |
| | Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями | Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями. | Тематический | Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, замдиректора по ВР | <i>Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в <u>справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями</u></i> |
| | Организация работы по профорientации с учетом внедрения Единой модели профессиональной | Проверить переход на новую модель профорientации школьников с 6-го по 11-й класс, включая детей с ОВЗ. | Тематический | Замдиректора по ВР | <i><u>Рекомендации классным руководителям по вопросам профорientации</u></i> |

| | | | | | |
|-----------------------------------|---|---|---------------------|---|---|
| | <p>ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05</p> | <p>Убедиться, что профориентацию организовали по уровням: базовому, основному и продвинутому. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9,11 классов по результатам анкетирования</p> | | | |
| | <p>Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию</p> | <p>Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть</p> | <p>Тематический</p> | <p>Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО</p> | <p><i>Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО</i></p> |
| <p>Методическая работа</p> | <p>Повышение квалификации педагогов</p> | <p>Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации</p> | <p>Тематический</p> | <p>Директор, замдиректора по УВР</p> | <p><i>Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников</i></p> |
| | <p>Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды</p> | <p>Проконтролировать организацию обучения педагогов использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-</p> | <p>Тематический</p> | <p>Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист</p> | <p><i>Организованы мастер-классы и обучающие семинары для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных</i></p> |

| | | | | | |
|-----------------|--|--|--------------|--|--|
| | | конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др. | | | <i>конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС</i> |
| | Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками | Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность | Комплексный | Замдиректора по УВР, заместитель директора по ВР | <i>Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано</i> |
| | Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | <i>Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков</i> |
| | Контроль уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации | Проконтролировать участие педагогов в семинарах для учителей и руководителей школ города по организации профориентационной работы и профильного обучения | Тематический | Замдиректора по ВР | <i>Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации с учетом перехода на новую модель профориентации</i> |
| | Диагностика затруднений педагогов | Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе | Тематический | Замдиректора по УВР | <i>Мониторинг затруднений педагогов отражен в справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО»</i> |
| | Персональный контроль учителей, которые аттестуются на квалификационную категорию («педагог-методист» и «педагог-наставник») | Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям | Персональный | Замдиректора по УВР | <i>Представление в аттестационную комиссию ходатайства, характеризующего деятельность педагога, направленную на совершенствование МР или наставничества в ОУ</i> |
| Работа с | Организация работы | Проконтролировать | Комплексный | Замдиректора по ВР, | <i>Родительские собрания</i> |

| | | | | | |
|------------|--|--|--|---|--|
| родителями | классных руководителей с родителями учеников | организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | | руководитель ШМО классных руководителей, социальный педагог | проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы РК классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно. |
|------------|--|--|--|---|--|

НОЯБРЬ

| | | | | | |
|-----------------------|---|---|-----------------------------|---|--|
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности), электронных журналов ВШ | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журналов отражена: в <u>справке по итогам проверки электронного классного журнала;</u> |
| | Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды | Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др. | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист | Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в <u>справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов</u> |
| | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета |
| | Организация оценочной деятельности с учетом | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации оценочной деятельности отражена в |

| | | | | | |
|--|---|--|-----------------------------|---------------------------------------|---|
| | Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 | организовали оценочную деятельность | | | <u>справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки</u> |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО | Комплексный | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | <i>Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга</i> |
| | Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | <i>Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в <u>справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников</u></i> |
| | Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематический | Замдиректора по УВР | <i>Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ</i> |
| | Определение готовности учеников к ВПР | Проконтролировать результаты учеников перед ВПР | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | <i>Проверка готовности учеников к ВПР отражена: в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР</i> |

| | | | | | |
|-------------------------------|--|---|-----------------------------|---------------------------------------|---|
| | Развитие навыков функциональной грамотности | Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 5,6,7,8 классах | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | <i>Проверка развития функциональной грамотности отражена в <u>справке по итогам диагностики функциональной грамотности</u></i> |
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников 9 класса к <u>ИТОГОВОМУ СОБЕСЕДОВАНИЮ</u> | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9 класса при подготовке к итоговому собеседованию | Тематический | Замдиректора по УВР | <i>Проверка подготовки учеников 9 класса к итоговому собеседованию отражена в <u>справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию</u></i> |
| | <u>Организация пробного итогового сочинения</u> | Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников | Комплексный | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО | <i>Проверка подготовки учеников 11 класса к итоговому сочинению (изложению) <u>отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению</u></i> |
| | Подготовка учеников 11 класса к итоговому сочинению | Посетить уроки русского языка в 11 классе, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор тем из разделов и подразделов Банка тем, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др. | Тематический | Замдиректора по УВР | <i>Проверка подготовки учеников 11 класса к итоговому сочинению (изложению) <u>отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению</u></i> |
| | Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | <i>Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в <u>справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля</u></i> |

| | | | | | |
|------------------------------|---|--|--------------|--|--|
| | | | | | <u>качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11</u> |
| | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УВР | <i>Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена</i> |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | <i>Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и <u>справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости</u></i> |
| | Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать организацию внеурочных занятий «Разговоры о важном», индивидуальную работу классных руководителей с учениками | Тематический | Замдиректора по ВР | <i>Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен <u>в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей</u></i> |
| | Организация профориентационной работы с учетом внедрения Единой модели профессиональной ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05 | Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального | Тематический | Замдиректора по ВР | <i>Контроль организации профориентационной работы <u>отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы</u></i> |

| | | | | | |
|----------------------------|---|--|--------------|--|--|
| | | образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др. | | | |
| Методическая работа | Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | Тематический | Директор, замдиректора по УВР | <i>Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников</i> |
| | Аттестация педагогов по новому Порядку | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, соц.педагог | <i>Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества</i> |
| | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | <i>Консультации организованы и проведены</i> |
| | Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | <i>Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков</i> |
| | Разбор олимпиадных заданий | Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | <i>Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками</i> |

| | | | | | |
|------------------------------|--|--|--------------|---|--|
| | | уроки | | | |
| | Оценка деятельности ШМО | Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов | Тематический | замдиректора по УВР | <i>Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам</i> |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, , социальный педагог | <i>Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно</i> |
| ДЕКАБРЬ | | | | | |
| Школьная документация | Оформление электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Тематический | Замдиректора по УВР | <i>Проверка ведения журналов подробно рассматривается на планерках по понедельникам</i> |
| | Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей |

| | | | | | |
|--|---|--|--------------|---------------------|--|
| | | рабочих тетрадях тематическому планированию | | | |
| | Соответствие записей в классных журналах в ВШ тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов <u>за первое полугодие</u> | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие | Тематический | Замдиректора по УВР | <u>Записи в журналах по учебным предметам, курсам за первое полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов</u> |
| Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие | Тематический | Замдиректора по УВР | <i>Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в <u>справке по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие</u></i> |
| | Реализация <u>индивидуального обучения и обучения на дому</u> в первом полугодии | Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в первом полугодии | Комплексный | Замдиректора по УВР | <i>Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в первом полугодии отражена в <u>справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому</u></i> |
| | Реализация рабочих программ <u>внеурочной деятельности</u> в первом полугодии | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии | Тематический | Замдиректора по ВР | <i>Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии отражен в <u>справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности</u></i> |
| | Реализация <u>планов внеурочной деятельности</u> в | Проконтролировать объем выполнения планов | Тематический | Замдиректора по ВР | <i>Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности</i> |

| | | | | | |
|--|--|--|--------------|--|--|
| | первом полугодии | внеурочной деятельности в первом полугодии | | | <i>в первом полугодии отражен:</i> <u>в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО;</u> <u>справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ООУ;</u> <u>справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне СОУ</u> |
| | <u>Реализация рабочих программ воспитания</u> и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии | Тематический | Замдиректора по ВР | <i>Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие</i> |
| | Организация <u>дополнительного образования</u> | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в первом полугодии | Тематический | Замдиректора по ВР | <i>Проверка организации дополнительного образования в первом полугодии отражена в справке по итогам проверки кружковой работы</i> |
| | Проверка адаптации учеников 1,5 классов | Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования | Тематический | Классные руководители, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | <i>Контроль адаптации учеников 1,5 классов отражен:</i> <u>в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса;</u> <u>справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса;</u> |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООУ | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООУ, | Комплексный | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | <i>Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООУ отражен в справке по итогам мониторинга личностных</i> |

| | | | | | |
|-------------------------------|---|---|-----------------------------|---------------------------------------|--|
| | | как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ОО | | | <u>результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ОО</u> |
| | Развитие навыков функциональной грамотности | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | <i>Проверка развития функциональной грамотности отражена в <u>справке по итогам диагностики функциональной грамотности</u></i> |
| | Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Замдиректора по УВР | <i>Проверка организации оценочной деятельности отражена в <u>справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах</u></i> |
| | Итоги <u>муниципального этапа</u> Всероссийской олимпиады школьников | Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | <i>Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в <u>справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников</u></i> |
| | Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематический | Замдиректора по УВР | <i>Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ</i> |
| Аттестация обучающихся | Организация итогового сочинения и анализ его результатов | Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты | Комплексный | Замдиректора по УВР | <i>Результаты итогового сочинения отражены в аналитической <u>справке о результатах итогового сочинения</u></i> |
| | Подготовка учеников 9-х классов к <u>итоговому собеседованию</u> | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9 | Тематический | Замдиректора по УВР | <i>Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в <u>справке по результатам</u></i> |

| | | | | | |
|------------------------------|---|---|--------------|--|---|
| | | класса при подготовке к итоговому собеседованию | | | <u>Контроля качества подготовки к итоговому собеседованию</u> |
| | <u>Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ</u> | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | <i>Проверка работы по новым КИМ ГИА ГИА-9 и результатов выпускников перед ГИА-11</i> |
| | <u>Организация консультаций по учебным предметам</u> | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УВР | <i>Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена</i> |
| | <u>Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА</u> | Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА | Тематический | Замдиректора по УВР | <i>Проверка организации работы педагогов с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА</i> |
| | <u>Анализ по итогам первого 2 четверти и 1 полугодия</u> | Проанализировать результаты за 23 четверть и первое полугодие | Тематический | Замдиректора по УВР | <i>Контроль результатов промежуточной аттестации за первое полугодие отражен <u>в справке по итогам 2 четверти и 1 за полугодие</u></i> |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию | <i>Контроль посещаемости учеников отражен <u>в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости</u></i> |

| | | | | | |
|----------------------------|---|---|--------------|--|---|
| | Результативность участия учеников в творческих конкурсах | Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах | Тематический | Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, | <i>Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке</i> |
| | Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних | Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних | Тематический | Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, | <i>Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних отражена в карте мониторинга состояния работы по профилактике безнадзорности и правонарушений и справке по итогам посещения классного часа</i> |
| | Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ | Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов | Тематический | Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию | <i>Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ отражена в справке по итогам проведения классного часа</i> |
| | Проверка работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за первое полугодие | Тематический | Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО | <i>Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за первое полугодие отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО</i> |
| Методическая работа | Организация <u>повышения квалификации</u> | Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него | Тематический | Замдиректора по УВР | <i>Скорректированный перспективный план повышения квалификации педагогических</i> |

| | | | | |
|--|---|--------------|---------------------------------------|--|
| | новых педагогов | | | <i>работников</i> |
| Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | <i>Консультации организованы и проведены</i> |
| Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | <i>Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков</i> |
| Разбор олимпиадных заданий | Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | <i>Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками</i> |
| Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов | Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов | Тематический | Директор школы, замдиректора по УВР | <i>Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»</i> |
| Выполнение плана работы методических объединений в первом полугодии | Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на второе полугодие | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | <i>Проверка выполнения плана работы методических объединений в первом полугодии отражена в <u>справке по итогам проверки документации школьных методических</u></i> |

| | | | | | |
|------------------------------|--|---|--------------|---|--|
| | | | | | <u>объединений</u> |
| | Выполнение программы НАСТАВНИЧЕСВО | Проконтролировать, как выполняется программа наставничества | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | <i>Результаты проверки выполнения программы наставничества отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества</i> |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | <i>Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы РК классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно</i> |
| ЯНВАРЬ | | | | | |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов ВШ | Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде – электронном. Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок | Тематический | <i>Замдиректора по УВР</i> | <u>Проверка оформления журналов с учетом изменений в КТП (уплотнение)</u> |

| | | | | | |
|---|---|---|--------------|---|---|
| | Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей |
| | Состояние школьного сайта | Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации о ГИА, наличие информации об условиях питания обучающихся | Тематический | Директор школы, замдиректора по УВР, технический специалист | <u>Анализ состояния сайта школы</u> |
| Организация образовательной деятельности | Состояние помещений, учебных кабинетов | Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами с учетом окончания действия антиковидных СП 2.4.3648-20 | Фронтальный | Директор, завхоз, замдиректора по УВР | <i>Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах</i> |
| | Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП | Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП | Тематический | Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по АХР | <i>Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП</i> |
| | Организация работы по <u>предпрофильной</u> и <u>профильной</u> подготовки учеников 8-9 -11 класса | Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9 класса | Тематический | Замдиректора по УВР | <i>Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 8- 9 класса отражена в справке и отчете по итогам контроля предпрофильного и профильного обучения</i> |
| | Организация административных контрольных работ по | Организовать проведение административных контрольных работ в разных | Тематический | Замдиректора по УВР | <i>Проверка организации административных контрольных работ для</i> |

| | | | | | |
|--|--|---|--------------|---|--|
| | графику оценочных процедур | классов по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | | | <i>определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в <u>справке по итогам проведения контрольных работ</u></i> |
| | Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией | Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода | Тематический | Замдиректора по УВР | <i>Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации учеников и карте анализа мотивационных ресурсов урока</i> |
| Образовательные результаты школьников | <u>Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО</u> | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО | Комплексный | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | <i>Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и <u>справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне СОО</u></i> |
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | <i>Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед <u>ГИА-9</u> и <u>справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11</u></i> |
| | Подготовка учеников 9 класса к <u>итоговому собеседованию</u> | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9 | Тематический | Замдиректора по УВР, классный руководитель 9 класса, учитель- | <i>Проверка подготовки учеников 9 класса к итоговому собеседованию отражена в совещании при заместителе</i> |

| | | | | | |
|----------------------------------|---|---|--------------|---|---|
| | | класса при подготовке к итоговому собеседованию | | рпредметник | <i>директора по подготовке к итоговому собеседованию</i> |
| | | | | | |
| | Организация <u>консультаций</u> по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УВР | <i>Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена</i> |
| | Подготовка учеников к <u>ГИА</u> | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | <i>Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11</i> |
| | Организация <u>пробного итогового собеседования</u> | Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки | Тематический | Замдиректора по УВР, учителя-предметники (комиссия) | <i>Проверка подготовки учеников 9 класса к итоговому собеседованию отражена в <u>справке</u> по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию</i> |
| Профессиональное обучение | Организация профессионального обучения в соответствии с требованиями. Проверка ведения школьной документации по профессиональному обучению | Организовать выполнение учебного плана и программы профессионального обучения, расписание звонков, занятий на 2 полугодие 2023-2024 уч.года, заполнение журнала | Тематический | Замдиректора по УВР | <i>Контроль соответствия профессиональной деятельности требованиям. Проверка ведения школьной документации по профессиональному обучению</i> |
| Воспитательная работа | Контроль работы <u>по профориентации</u> с учетом | Убедиться, что профориентацию организовали по уровням: | Тематический | Замдиректора по ВР | <i>Классные руководители получили рекомендации по вопросам профориентации</i> |

| | | | | | |
|----------------------------|--|---|--------------|---|--|
| | методических рекомендаций по реализации <u>профориентационного минимума</u> из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05 | базовому, основному и продвинутому. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9 и 11 классов по результатам анкетирования | | | |
| | Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками | Тематический | Замдиректора по ВР | <i>Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей</i> |
| | Контроль работы органов самоуправления | Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления | Тематический | Замдиректора по ВР, педагог-организатор, советник при директоре по воспитанию | <i>Работа органов самоуправления скорректирована, педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников</i> |
| Методическая работа | Планирование <u>курсовой подготовки педагогов</u>, реализующих ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП | Разработать план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП с 2024/25 учебного года | Тематический | замдиректора по УВР | <i>Разработан план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП с 2024/25 учебного года</i> |
| | Взаимодействие <u>классных</u> | Изучить и проанализировать | Комплексный | замдиректора по УВР | <i>Взаимодействие классных</i> |

| | | | | | |
|----------------------------|--|--|--------------|--|--|
| | <u>руководителей с учителями-предметниками</u> | сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества | | ,замдиректора по ВР | <i>руководителей и учителей-предметников скорректировано</i> |
| | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | <i>Консультации организованы и проведены</i> |
| | Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | <i>Проверка взаимопосещений педагогов отражена в графике взаимопосещения уроков</i> |
| | Оценка деятельности ШМО | Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов | Тематический | замдиректора по УВР | <i>Проверка деятельности ШМО отражена в <u>справке</u> по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам</i> |
| Работа с родителями | <u>Организация работы системы внеурочной деятельности</u> | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности <u>на второе полугодие</u> | Тематический | Замдиректора по ВР | <i>Проверка организации внеурочной деятельности на второе полугодие отражена в <u>анализе анкет родителей</u></i> |
| | <u>Организация работы системы дополнительного образования</u> | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на второе полугодие | Тематический | Замдиректора по ВР, советник при директоре по воспитанию | <i>Проверка организации дополнительного образования на второе полугодие отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования</i> |

| | | | | | |
|--|--|--|-------------|---|--|
| | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, социальный педагог | <i>Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно</i> |
|--|--|--|-------------|---|--|

ФЕВРАЛЬ

| | | | | | |
|---|---|---|-----------------------------|---|--|
| Школьная документация | Своевременное заполнение электронных журналов (внеурочной деятельности) | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журналов отражена: в мониторинге |
| | Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей |
| | Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ |
| Организация образовательной деятельности | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | <i>Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета</i> |
| | Использование педагогами возможностей информационно- | Проконтролировать уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист | <i>Контроль использования педагогами возможностей информационно-</i> |

| | | | | | |
|--|---|---|-----------------------------|---------------------------------------|--|
| | образовательной среды | учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др. | | | <i>образовательной среды отражен в мониторинге по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов</i> |
| | Преподавание предметов, по которым выставлены 1 «3» по итогам первого полугодия | Посетить уроки, по которым выставлены 1 «3» по итогам первого полугодия, проверить, как работают со слабоуспевающими учениками. Дать рекомендации по устранению дефицитов в работе | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | <i>Контроль преподавания предметов, отражен <u>в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета</u></i> |
| | Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Замдиректора по УВР | <i>Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и <u>справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах</u></i> |
| | Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | <i>Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения</i> |
| Образовательные результаты школьников | Развитие навыков <u>функциональной грамотности</u> обучающихся | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | <i>Проверка развития функциональной грамотности отражена в <u>справке по итогам диагностики функциональной грамотности</u></i> |
| | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и | Комплексный | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | <i>Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО</i> |

| | | | | | |
|--|---|---|-----------------------------|--|---|
| | | метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО | | | <i>отражен в <u>справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников</u> и <u>справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО</u></i> |
| | Диагностика образовательных результатов | Повторная диагностика образовательных результатов в классах, в которых выявили отставание по итогам первого полугодия, чтобы проверить уровень знаний учеников после восполнения пропущенных уроков | Тематический | Замдиректора по УВР, учителя-предметники | <i>Анализ результатов повторной диагностики <u>отражен на совещании-планерке</u></i> |
| | Определение готовности учеников к ВПР | Проконтролировать результаты учеников перед ВПР | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | <i>Проверка готовности учеников к ВПР отражена: в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР</i> |
| | Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематический | Замдиректора по УВР | <i>Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена <u>в справке по итогам проведения контрольных работ</u></i> |
| | Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в | Тематический | Замдиректора по УВР | <i>Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена <u>на планерке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы</u></i> |

| | | | | | |
|-------------------------------|--|---|--------------|---------------------------------------|---|
| | | знаниях | | | <i>риска</i> |
| Аттестация обучающихся | Организация <u>итогового собеседования</u> | Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты | Тематический | Замдиректора по УВР | <i>Анализ результатов итогового собеседования отражен в <u>аналитической справке о результатах итогового собеседования</u></i> |
| | Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку | Тематический | Замдиректора по УВР, руководителя ШМО | <i>Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в <u>справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11</u></i> |
| | Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | Тематический | Замдиректора по УВР, руководителя ШМО | <i>Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11</i> |
| | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УВР | <i>Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена</i> |
| Воспитательная работа | Учет индивидуальных достижений учеников | Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников | Тематический | Замдиректора по ВР | <i>Проверка учета индивидуальных достижений учеников отражена в <u>справке по итогам проверки портфолио учеников</u></i> |
| | Контроль работы <u>по</u> | Проконтролировать работу | Тематический | Замдиректора по ВР | <i>Контроль организации</i> |

| | | | | | |
|-----------------------------------|---|--|---------------------|---|---|
| | <p><u>профориентации с учетом методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05</u></p> | <p>педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.</p> | | | <p><i>профориентационной работы отражен <u>в справке по итогам контроля профориентационной работы</u></i></p> |
| | <p>Контроль посещаемости уроков</p> | <p>Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков</p> | <p>Фронтальный</p> | <p>Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР</p> | <p><i>Контроль посещаемости учеников отражен в <u>справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости</u></i></p> |
| <p>Методическая работа</p> | <p>Проведение индивидуальных консультаций для педагогов</p> | <p>Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП</p> | <p>Тематический</p> | <p>Замдиректора по УВР, руководители ШМО</p> | <p><i>Консультации организованы и проведены</i></p> |
| | <p>Организация обучающих семинаров по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП</p> | <p>Проконтролировать организацию обучающих семинаров и индивидуальных консультаций по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Проверить, как</p> | <p>Тематический</p> | <p>Замдиректора по УВР, руководители ШМО</p> | <p><i>Большинство педагогов школы приняло участие в обучающих семинарах и индивидуальных консультациях по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Педагоги получили рекомендации по ликвидации затруднений</i></p> |

| | | | | | |
|------------------------------|--|--|--------------|---|--|
| | | ликвидируются методические затруднения педагогов | | | |
| | Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | Тематический | Директор, замдиректора по УВР | <i>Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников</i> |
| | Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | Тематический | Замдиректора по УВР, руководителя ШМО | <i>Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков</i> |
| | Аттестация педагогов по новому Порядку | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию | Тематический | Замдиректора по УВР, руководителя ШМО | <i>Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества</i> |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, социальный педагог | <i>Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы РК классного коллектива.</i> |
| МАРТ | | | | | |
| Школьная документация | Заполнение электронных журналов ВШ | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в | Тематический | Замдиректора по УВР | <i>Проверка оформления журналов отражена: в мониторинге по итогам</i> |

| | | | | | |
|---|---|--|--------------|------------------------|---|
| | | журналах, наполняемость текущих отметок | | | <i>проверки электронного классного журнала;</i> |
| | Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей |
| | Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть | Тематический | Замдиректора по УВР | <i>Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов</i> |
| Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти | Тематический | Замдиректора по УВР | <i>Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти отражена <u>в мониторинге ВШ по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов</u></i> |
| | Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти | Тематический | Замдиректора по ВР | <i>Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен в <u>мониторинге по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности</u></i> |
| | Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти. Проверить, как проводят мероприятия, которые перенесли с первого полугодия | Тематический | Замдиректора по ВР | <i>Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти отражен в <u>справке по итогам контроля воспитательной работы за 3-ю четверть</u></i> |
| | Организация основного этапа | Проверить, как на уровне | Тематический | Классные руководители, | <i>Проверка организации</i> |

| | | | | | |
|---|--|---|---------------------|--|--|
| | <p>индивидуальных проектов на уровне СОО Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбран один год на выполнение проекта)</p> | <p>СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на основном этапе (для выбравших двухгодичный срок выполнения): разработка плана реализации проекта; осуществление сбора и изучения литературы; осуществление отбора и анализа информации. Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на заключительном этапе (для выбравших годичный срок выполнения): состояние проекта перед защитой</p> | | <p>замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов</p> | <p><i>основного/заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО</i></p> |
| | <p>Организация дополнительного образования</p> | <p>Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 3-й четверти</p> | <p>Тематический</p> | <p>Замдиректора по ВР</p> | <p><i>Проверка организации дополнительного образования в 3-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы</i></p> |
| <p>Образовательные результаты школьников</p> | <p>Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска</p> | <p>Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях</p> | <p>Тематический</p> | <p>Замдиректора по УВР</p> | <p><i>Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с слабоуспевающими и неуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска</i></p> |
| | <p>Мониторинг личностных и</p> | <p>Проанализировать, как</p> | <p>Комплексный</p> | <p>Руководители ШМО,</p> | <p><i>Контроль достижения</i></p> |

| | | | | | |
|-------------------------------|---|---|--------------|--|--|
| | метапредметных результатов учеников на уровне ООО | ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО | | замдиректора по УВР | <i>личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в <u>справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников</u></i> |
| | Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Замдиректора по УВР | <i>Проверка организации оценочной деятельности отражена в <u>мониторинге по итогам посещения урока</u> и <u>накопляемости и объективности отметок в журналах</u></i> |
| | Организация и анализ результатов ВПР | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты | Тематический | Замдиректора по УВР | <i>Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР</i> |
| | Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематический | Замдиректора по УВР | <i>Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в <u>справке по итогам проведения контрольных работ</u></i> |
| Аттестация обучающихся | Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть | Тематический | Замдиректора по УВР | <i>Контроль результатов промежуточной аттестации за 3-ю четверть отражен в <u>справке по итогам 3 четверти</u></i> |
| | Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | <i>Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в <u>справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11</u></i> |
| | Мониторинг пробных работ в форме КИМ ГИА | Проконтролировать организацию пробных работ | Тематический | Замдиректора по УВР, учителя-предметники | <i>Проверка анализа результатов пробных работ в форме КИМ</i> |

| | | | | | |
|------------------------------|--|--|--------------|--|---|
| | | в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска | | | <i>ГИА отражена в <u>справке по результатам пробных ГИА, ЕГЭ по предметам по выбору</u></i> |
| | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УВР | <i>Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена</i> |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | <i>Контроль посещаемости учеников отражен <u>мониторинге по контролю посещаемости</u></i> |
| | Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками | Тематический | Замдиректора по ВР | <i>Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ЦМО классных руководителей</i> |
| | Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями | Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями | Тематический | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по ВР | <i>Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями</i> |

| | | | | | |
|----------------------------|--|---|--------------|--|---|
| | Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ | Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов | Тематический | Замдиректора по ВР | <i>Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ отражена в справке по итогам посещения классного часа</i> |
| | Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть | Тематический | Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководителя ШМО | <i>Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО</i> |
| Методическая работа | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | <i>Консультации организованы и проведены</i> |
| | Оценка деятельности ШМО | Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов | Тематический | замдиректора по УВР | <i>Проверка деятельности ШМО отражена в <u>справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО»</u> и <u>справке по итогам контроля методической</u></i> |

| | | | | | |
|------------------------------|--|--|--------------|---|--|
| | | | | | <u>ПОМОЩИ МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ</u> |
| | <u>МЕТОДИЧЕСКИЙ МАРАФОН- 2024</u> (открытые уроки с 1.03- 22.03.2024) | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков, в том числе в рамках методического марафона | Тематический | Замдиректора по УВР, ВР, руководители ШМО | <i>Заполненные <u>карты анализа урока в рамках методического марафона</u></i> |
| | Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками | Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества | Комплексный | Замдиректора по УВР | <i>Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано</i> |
| Работа с родителями | Работа классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, социальный педагог | <i>Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно</i> |
| АПРЕЛЬ | | | | | |
| Школьная документация | Заполнение электронных журналов в ВШ | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок | Тематический | Замдиректора по УВР | <i>Проверка заполнения журналов отражена: в <u>мониторинге по итогам проверки электронного классного журнала;</u></i> |

| | | | | | |
|--|---|---|-----------------------------|---------------------------------------|---|
| | Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей |
| | Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ |
| | <u>Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками</u> | Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др. | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | <i>Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в <u>справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками и справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками</u></i> |
| | Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Замдиректора по УВР | <i>Проверка организации оценочной деятельности отражена в <u>справке по итогам посещения урока</u></i> |
| | Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | <i>Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения</i> |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО | Комплексный | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | <i>Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в <u>справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников на уровне СОО</u></i> |
| | Организация и анализ результатов ВПР | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты | Тематический | Замдиректора по УВР | <i>Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР</i> |

| | | | | | |
|-------------------------------|---|--|-----------------------------|---------------------------------------|---|
| | Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Тематический | Замдиректора по УВР | <i>Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в <u>справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками</u> и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска</i> |
| | Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематический | Замдиректора по УВР | <i>Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в <u>справке по итогам проведения контрольных работ</u></i> |
| | Развитие навыков функциональной грамотности | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников, в том числе цифровую грамотность по требованиям ФОП ООО и СОО, а также Концепции информационной безопасности детей в РФ | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | <i>Проверка развития навыков функциональной грамотности отражена в <u>справке по итогам диагностики функциональной грамотности</u></i> |
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников к ГИА | Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | <i>Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в <u>справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11</u></i> |
| | Организация консультаций по | Проконтролировать, как педагоги организовали и | Тематический | Замдиректора по УВР | <i>Проверка организации консультаций по учебным</i> |

| | | | | | |
|------------------------------|---|--|--------------|--|---|
| | учебным предметам | проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | | | <i>предметам проведена</i> |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | <i>Контроль посещаемости учеников отражен в мониторинге по итогам контроля посещаемости и итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости</i> |
| | Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками | Тематический | Замдиректора по ВР | <i>Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей</i> |
| | Результативность участия учеников в творческих конкурсах | Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах | Тематический | Замдиректора по ВР | <i>Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах</i> |
| | Организация летней занятости учеников | Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений | Фронтальный | Замдиректора по ВР, социальный педагог | <i>Классные руководители, социальный педагог и педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости учеников</i> |
| Методическая работа | Организация мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии | Проконтролировать организацию мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в | Комплексный | Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | <i>Мастер-классы проведены, педагоги и классные руководители получили рекомендации по составлению школьной документации в соответствии с требованиями</i> |

| | | | | | |
|----------------------------|---|--|--------------|---------------------------------------|--|
| | с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | | | <i>обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП</i> |
| | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | <i>Консультации организованы и проведены</i> |
| | Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | Тематический | Директор, замдиректора по УВР | <i>Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников</i> |
| | Аттестация педагогов по новому Порядку | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | <i>Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога.</i> |
| Работа с родителями | Работа системы внеурочной деятельности | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | <i>Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год отражена в <u>анализе анкет родителей</u></i> |
| | Работа системы дополнительного образования | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР, руководители ШМО | <i>Проверка организации дополнительного образования на следующий учебный год отражена в <u>анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования</u> и анкет для диагностики потребности школьников в</i> |

| | | | | | |
|--|--|--|-------------|---|--|
| | | | | | <i>услугах дополнительного образования</i> |
| | Работа классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, социальный педагог | <i>Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно</i> |

МАЙ

| | | | | | |
|------------------------------|--|---|--------------|---------------------|---|
| Школьная документация | Заполнение электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Тематический | Замдиректора по УВР | <i>Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов</i> |
| | Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей |
| | Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за | Тематический | Замдиректора по УВР | <i>Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов</i> |

| | | | | | |
|---|---|--|--------------|------------------------------|---|
| | | учебный год | | | |
| | Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР | <i>Записи в журналах внеурочной деятельности за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности</i> |
| | Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год | Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР | <i>Записи в журналах дополнительного образования за учебный год соответствуют учебным планам дополнительного образования</i> |
| Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | Тематический | Замдиректора по УВР | <i>Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в <u>справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов</u></i> |
| | Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во втором полугодии | Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во втором полугодии | Комплексный | Замдиректора по УВР | <i>Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации во втором полугодии отражена в <u>справке по итогам контроля организации индивидуального обучения</u></i> |
| | Реализация профильного и предпрофильного обучения за учебный год. | Контроль выполнения профильного и предпрофильного обучения | итоговый | Заместитель директор апо УВР | <u>Отчет по итогам работы за 2023-2024 уч.год</u> |
| | Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР | <i>Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год отражен в <u>справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности</u></i> |

| | | | | | |
|--|--|---|--------------|--|---|
| | Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год | Тематически | Замдиректора по ВР | <i>Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год отражен: <u>в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; ООО; СОО</u></i> |
| | Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год | Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей | <i>Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в <u>справке по итогам анализа воспитательной работы за учебный год</u></i> |
| | Организация дополнительного образования | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР | <i>Проверка организации дополнительного образования за учебный год отражена в <u>справке по итогам проверки кружковой работы</u></i> |
| Образовательные результаты школьников | Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов ООО и СОО, а также проектной деятельности на уровнях НОО и ООО | Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке проектов, и выявить слабые стороны процесса | Тематический | Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов | <i>Проверка деятельности педагогического коллектива по организации выполнения проектов НОО, ООО и СОО отражена в <u>справке по итогам контроля проектной деятельности</u></i> |
| | Организация административных контрольных работ по | Организовать проведение административных контрольных работ в разных | Тематический | Замдиректора по УВР | <i>Проверка организации административных контрольных работ для</i> |

| | | | | | |
|-------------------------------|--|--|--------------|--|--|
| | графику оценочных процедур | классов по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | | | <i>определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ</i> |
| Аттестация обучающихся | Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год | Тематический | Замдиректора по УВР | <i>Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год</i> |
| | Подготовка учеников к ГИА | Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | <i>Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11</i> |
| | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УВР | <i>Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена</i> |
| Воспитательная работа | Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО | <i>Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за учебный год отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО</i> |
| Методическая работа | Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год | Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы | Фронтальный | руководители ШМО, замдиректора по УВР | <i>Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО</i> |

| | | | | | |
|----------------------------|---|---|--------------|---|--|
| | | спланировать работу на новый учебный год | | | |
| | Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов | Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов | Тематический | замдиректора по УВР | <i>Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования <u>«Самооценка педагога по требованиям профстандарта»</u></i> |
| Работа с родителями | Работа классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, социальный педагог | <i>Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно</i> |
| | Информирование родителей об особенностях ООП, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Проконтролировать организацию и проведение классных родительских собраний по обсуждению обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП для родителей, дети которых пойдут в 1, 5 и 10 классы в 2024/25 учебном году | Фронтальный | Директор, замдиректора по УВР, классные руководители | <i>Протоколы родительских собраний, посвященных обсуждению обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП</i> |
| ИЮНЬ | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|--|--------------|---|--|
| Школьная документация | Оформление классного журнала по итогам учебного года | Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА | Тематический | Замдиректора по УВР | <i>Проверка оформления классных журналов отражена в <u>справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года</u></i> |
| | Анализ работы школы за учебный год | Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Комплексный | Замдиректора по УВР, ВР, руководителя ШМО | <i>Проверка работы школы отражена: <u>в справке по итогам учебного года; справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год; анализе работы школы за учебный год</u></i> |
| Организация образовательной деятельности | Оценка реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Оценить реализацию ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП за прошедший учебный год. Проанализировать результаты реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Определить готовность школы и участников образовательных отношений к реализации ООП в 2024/25 учебном году | Комплексный | Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, советник при директоре по воспитанию, руководител ь рабочей группы | <i>Школа и участники образовательных отношений готовы к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП в 2024/25 учебном году</i> |
| Аттестация обучающихся | Анализ результатов ГИА | Проконтролировать работу педагогов по | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | <u>Анализ результатов ГИА отражен в справке по итогам</u> |

| | | | | | |
|------------------------------|---|--|--------------|--------------------|--|
| | | сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА | | | <u>ГИА-9 и справке по итогам ГИА-11</u> |
| Воспитательная работа | Организация полезной занятости учеников в каникулярное время | Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение | Тематический | Замдиректора по ВР | <i>Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время отражена в справке по итогам контроля работы летнего лагеря</i> |

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ (для детей с ОВЗ и инвалидов) В 2023–2024 УЧЕБНОМ ГОДУ

| № п/п | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|---|---|---|--|--------------|-------------------------------|--|--|
| Август | | | | | | | |
| Организация нормативно-правового обеспечения учебного процесса | | | | | | | |
| 1 | Сформированность банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней для детей с ОВЗ | Оценка состояния нормативно-правовой документации для детей с ОВЗ | Нормативно-правовая база | Тематический | Анализ, изучение документации | Директор школы, заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
| Организация научно-методического обеспечения учебного процесса | | | | | | | |
| 2 | Результаты работы рабочей группы по разработке Адаптированной образовательной программы образовательного учреждения для детей с ОВЗ на основе ФАООП | Оценка соответствия Адаптированной образовательной программы школы требованиям ФАОП | Адаптированная образовательная программа для детей с ОВЗ | Тематический | Анализ, изучение документации | Заместитель директора по УВР | Рассмотрение вопроса на заседании педсовета |

| | | | | | | | |
|---|--|--|---|------------------------|-------------------------------|------------------------------|---|
| 3 | Соответствие адаптированных рабочих программ учебных предметов для классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО и ООО для детей с ОВЗ и ФАООП | Оценка соответствия адаптированных рабочих программ учебных предметов для 4,6 классов требованиям ФГОС НОО и ООО для детей с ОВЗ и ФАООП | Адаптированные рабочие программы для 4,6 классов по всем предметам учебного плана | Тематически-обобщающий | Анализ, изучение документации | Заместитель директора по УВР | Рассмотрение вопроса на заседании педсовете |
|---|--|--|---|------------------------|-------------------------------|------------------------------|---|

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|--------------|-------------------------------|------------------------------|---|
| 4 | Соответствие программ курсов внеурочной деятельности для НОО и ООО, целям и задачам ФГОС НОО и ООО для детей с ОВЗ и ФАОП | Оценка соответствия программ курсов внеурочной деятельности для НОО и ООО целям и задачам ФГОС НОО и ООО для детей с ОВЗ и ФАОП | Программы внеурочной деятельности для 1-9 классов | Тематический | Анализ, изучение документации | Заместитель директора по УВР | Рассмотрение вопроса на заседании педсовета |
|---|---|---|---|--------------|-------------------------------|------------------------------|---|

Сентябрь - Октябрь

Контроль за школьной документацией

| | | | | | | | |
|---|------------------------------|---|--------------------------|------------------------|-----------------------|-------------------------------|---------|
| 1 | Проверка журналов в ВШ | Соблюдение единых требований к оформлению журналов | Журналы (4,6 классы) | Тематически-обобщающий | Изучение документации | Заместитель директора по УВР, | Справка |
| 2 | Проверка личных дел учащихся | Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями | Личные дела (4,6 классы) | Фронтальный | Изучение документации | Заместитель директора по УВР | Справка |

Контроль состояния воспитательной работы

| | | | | | | | |
|---|--|---|---|--------------|--|------------------------------|--|
| 3 | Планирование воспитательной работы во 4,6 классах с учётом требований ФГОС НОО и ООО для детей с ОВЗ | Обеспечение системности воспитательной деятельности | Программы воспитательной работы в классах | Тематический | Собеседование с классным руководителем, анализ плана | Заместитель директора по УВР | Рассмотрение вопроса на ШМО классных руководителей |
|---|--|---|---|--------------|--|------------------------------|--|

Ноябрь

Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|------------------------|--|------------------------------|-------------------------|
| 1 | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствия их содержания целям и задачам ФГОС НОО и ООО для детей с ОВЗ | Занятия в рамках внеурочной деятельности для учащихся с ОВЗ | Тематически-обобщающий | Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
| 2 | Посещение уроков в 4 классе | Система работы с учащимися с ОВЗ | Работа учителя в 4 классе | Тематически-обобщающий | Посещение уроков, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка |

| Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | | |
|---|---|--|--|--------------|---|---|-------------------------------------|
| 3 | Посещаемость занятий обучающимися с ОВЗ | Контроль за посещаемостью занятий учащимися, склонными к пропускам уроков | Обучающиеся с ОВЗ | Тематический | Наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР, классные руководители | Совещание при директоре |
| Декабрь | | | | | | | |
| Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта | | | | | | | |
| 1 | Система оценки достижения планируемых результатов освоения Адаптированной образовательной программы для обучающихся с ОВЗ | Анализ работы педколлектива в направлении освоения системы оценки достижения планируемых результатов освоения АОП НОО и ООО. | Работа учителей | Тематический | Собеседование, наблюдение, анализ | Заместитель директора по УВР, | Методические рекомендации, педсовет |
| Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | | |
| 2 | Посещаемость занятий обучающимися с ОВЗ | Контроль за посещаемостью занятий обучающимися с ОВЗ | Обучающиеся с ОВЗ | Тематический | Наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР, классные руководители | Совещание при директоре |
| Январь | | | | | | | |
| Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта | | | | | | | |
| 1 | Итоги работы по ФГОСНОО и ООО для детей сОВЗ в 1-м полугодии | Оценка состояния предварительных итогов по ФГОС ООО для детей сОВЗ | Результаты введения ФГОС ООО для детей с ОВЗ | Обобщающий | Анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование | Директор школы | Совещание при директоре |
| 2 | Выполнение образовательной программы в 1 полугодии в 4,6 классах | Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по предметам | Классные журналы | Тематический | Изучение документации, собеседование | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
| 3 | Состояние работы с родителями обучающихся с ОВЗ | Анализ работы классного руководителя с семьями обучающихся с ОВЗ | Формы и методы работы учителя с родителями обучающихся | Тематический | Наблюдение, собеседования, | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | | |
| 4 | Посещаемость занятий обучающимися с ОВЗ | Контроль за посещаемостью занятий учащимися с ОВЗ | Обучающиеся с ОВЗ | Тематический | Наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР, кл. рук. | Совещание при директоре |

Февраль**Контроль за выполнением всеобуча**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---------------------|--------------|-----------------------------|------------------------------|-------------------------|
| 1 | Посещаемость занятий обучающимися с ОВЗ | Анализ работы классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Журналы 4,6 классов | Тематический | Анализ журналов, наблюдение | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
|---|---|---|---------------------|--------------|-----------------------------|------------------------------|-------------------------|

Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований федерального образовательного стандарта

| | | | | | | | |
|---|----------------------------|--|---|-------------------|---|------------------------------|--------------------------------|
| 2 | Посещение уроков в6 классе | Изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности обучающихся с ОВЗ, формы основных видов деятельности при организации урока | Учителя - предметники, обучающиеся 4,6 классы | Класно-обобщающий | Посещение уроков, наблюдение, анкетирование | Заместитель директора по УВР | Справка Совещаниепри директоре |
|---|----------------------------|--|---|-------------------|---|------------------------------|--------------------------------|

Работа методической службы

| | | | | | | | |
|---|---|---|------------------|------------------------|--|------------------------------|-------------------------|
| 3 | Внеурочная деятельность в начальной школе как важное условие реализацииФГОС НОО и ООО для детей с ОВЗ | Оценка уровня владения педагогами школы видами формами организации внеурочной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС НОО и ООО для детей с ОВЗ | Работа педсовета | Тематически-обобщающий | Собеседование, анализ, посещение занятий | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
|---|---|---|------------------|------------------------|--|------------------------------|-------------------------|

Март**Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований федерального образовательного стандарта**

| | | | | | | | |
|---|---|---|------------------|------------------------|------------------------------------|-------------------------------|------------------------|
| 1 | Выполнение образовательной программы в 3-й четверти | Оценка выполнения программ по предметам | Классные журналы | Тематически-обобщающий | Анализ документации, собеседование | Заместитель директора по УВР, | Совещаниепри директоре |
|---|---|---|------------------|------------------------|------------------------------------|-------------------------------|------------------------|

Контроль за выполнением всеобуча

| | | | | | | | |
|---|---|---|---------------------|--------------|-----------------------------|------------------------------|-------------------------|
| 2 | Посещаемость занятий обучающимися с ОВЗ | Анализ работы классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Журналы 4,6 классов | Тематический | Анализ журналов, наблюдение | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
|---|---|---|---------------------|--------------|-----------------------------|------------------------------|-------------------------|

Контроль за сохранением здоровья обучающихся

| | | | | | | | |
|---|--|--|----------------------------------|--------------|-----------------------------|------------------------------|--------------------|
| 3 | Выполнение правил техники безопасности на уроках | Анализ своевременности и качества проведения | Организация учебного процесса по | Тематический | Наблюдение, собеседование с | Заместитель директора по УВР | Справка. Совещание |
|---|--|--|----------------------------------|--------------|-----------------------------|------------------------------|--------------------|

| | | | | | | | |
|---|--|---|--|------------------------|--|------------------------------|---|
| | физкультуры и технологии в классах с ОВЗ | инструктажа по технике безопасности | физической культуре и технологии | | учителем и обучающимися, посещение уроков | | при директоре школы |
| Май | | | | | | | |
| Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований федерального образовательного стандарта | | | | | | | |
| 1 | Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 4,6 классах с ОВЗ | Оценка выполнения программного материала АООП для учащихся с ОВЗ | Классный журнал учащихся с ОВЗ | Тематический | Изучение документации, собеседование с учителем | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре школы |
| 2 | Диагностика обучающихся с ОВЗ | Оценка достижения планируемых результатов обучающихся с ОВЗ | Итоговая комплексная диагностическая работа для обучающихся с ОВЗ | Тематически-обобщающий | Анализ, наблюдение, анкетирование | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре школы |
| 3 | Отработка механизма учета индивидуальных достижений, обучающихся с ОВЗ (ученическое портфолио) | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учёта индивидуальных достижений обучающихся; | Ученическое портфолио обучающихся с ОВЗ | Фронтальный | Анализ портфолио, собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Июнь | | | | | | | |
| 1 | Подведение итогов работы по ФГОС НОО и ООЗ для детей с ОВЗ | Оценка деятельности педколлектива по введению ФГОС НОО и ООЗ для детей с ОВЗ в 2023–2024 учебном году | Результаты деятельности школы по введению ФГОС НОО и ООЗ для детей с ОВЗ | Фронтальный | Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации | Директор школы | Совещание при директоре, корректировка плана мероприятий с учетом опыта и пожеланий педколлектива |