

«Утверждаю»
Директор школы
Т. Приходько

**План работы библиотеки
МБОУ «Белянской общеобразовательной средней школы
Шебекинского района Белгородской области»**

2021 –2022 учебный год.

Настоящий план работы составлен на основе статей следующих документов: Закона «Об образовании», Закона «О библиотечном деле», Закона Белгородской области «О государственной поддержке развития библиотечного обслуживания детей в Белгородской области»

I. Вводная часть

Миссия библиотеки

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях.

Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

Школьная библиотека призвана удовлетворять многообразные запросы читателей - детей, и читателей – учителей. Читатели обращаются к книге, чтобы повысить свои политические и научные знания, получить необходимые сведения по тому или иному вопросу, чтобы применить в своей работе достижения современной литературы, расширить свой кругозор.

Задачи библиотеки:

- 1) помочь каждому читателю выбрать из большого количества имеющихся в библиотеке книг и журналов нужную и полезную для него информацию;
- 2) сделать чтение более содержательным, способствующим повышению профессионального уровня и производительной квалификации читателей;
- 3) систематически доводить до читателей информацию об имеющихся книгах, о вновь поступивших в библиотеки, и об изданных книгах, которые будут полезны для читателей;
- 4) обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся, родителей и педагогического коллектива школы;
- 5) формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
- 6) совершенствование библиотечных технологий;
- 7) дальнейшее комплектование фонда аудио-, видеоматериалов, формирование медиа центра;
- 8) организация комфортной библиотечной среды;
- 9) создание и работа с медиотекой.

Работа библиотеки тесно связана с работой школы, поэтому и план школьной библиотеки составляет собой непрерывную часть школьного плана.

В целях более правильного руководства чтением, особое внимание нужно обратить на разработку системы чтения. В основу у этой системы входят школьные программы и списки литературы для внеклассного чтения.

С первых шагов школьной жизни научить детей постепенно овладевать умением пользоваться книгой, сознательно подходить к выбору книг, уметь практически разобраться в их содержании.

Составить библиографические списки литературы в помощь преподавателям различных дисциплин для использования этой литературы в классной и внеклассной работе.

Основные функции библиотеки: образовательная, информационная, культурная.

Общие сведения о библиотеке

Обслуживание читателей осуществляется:

ежедневно	С 8 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ ,
перерыв	12 до 12.30
выходной	Суббота, воскресенье

Фонд нашей библиотеки насчитывает более 12498 экз. экземпляров книжного фонда (из них 6320 экз. художественной и методической литературы) и 6178 экземпляров учебной литературы.

Анализ использования фонда показывает, что наибольшим спросом пользуется детская, художественная и справочная литература. Так в прошлом учебном году ее выдано 54,7 % от общей книговыдачи.

Растет книговыдача учебников, вот уже несколько лет подряд учащиеся нашей школы охвачены 100 % обеспечением учебников.

Общая площадь нашей библиотеки:	91 м ²
а) читальный зал	
б) комната для закрытого доступа	53,96 м ² 21,06 м ²
в) комната для ремонта учебников	15,98 м ²
Фонд библиотеки	12498 экз.
учебников	6178 экз.
Количество учащихся на 1 сентября	человек

Показатели за 2020-2021 год

Книговыдача

По отраслям знаний	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Естественно-математические науки	160	132	158
История	136	113	129
Художественная литература	3029	2587	3303
Детская литература	2868	2872	2961
Культура. Наука. Просвещение	103	96	89
Филология	314	176	157
Литература универсального содержания	2369	1728	1813
Всего книговыдача	8979	7704	8610

Количество читателей и посещений

	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Количество читателей всего	253	251	249
Количество читателей с 1-11 класс	201	203	217
Количество посещений всего	6004	5987	6339
Количество посещений с 1-11 класс	5491	5391	5672

В этом учебном году показания выше, чем за предыдущие годы. Возможные причины: очное обучение учащихся. Книговыдача повысилась, так как ученики постоянно находились в школе, и потому что в этом учебном году наша школа впервые работала в режиме «Школа полного дня»

Учебники получили в полном объеме с 1 -11 класс: 1-11 классы полностью новые учебники по ФГОС; На 301 тысячу 312 руб. 66 коп. 625 экз. были закуплены необходимые учебники для 1-11 классов.

Основные направления в работе библиотеки были:

- Информационно-библиографическое обслуживание читателей
- Массовая работа
- Работа с фондом
- Внедрение новых информационных технологий

В следующем учебном году:

Проводить мероприятия к знаменательным и памятным датам и по разным направлениям. Продолжить работу с фондом. По возможности пополнять фонд не только учебниками, но и другой необходимой литературой (детскими книгами, методической и отраслевой литературой). Продолжить работу с начальными классами по внеклассному чтению, с целью привлечения к чтению книг, внимательному прочтению книг, продолжать внедрять в работу библиотеки информационные технологии.

Исходя из этого

ЦЕЛЬ школьной библиотеки на **2021-2022** год:

создание условий для формирования духовно-нравственной, творческой, и физически здоровой личности, способной на сознательный выбор жизненной позиции, умеющей ориентироваться в современных условиях используя разные технологии.

ЗАДАЧИ:

- формирование у обучающихся гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России;
- создавать условия для формирования у учащихся культуры сохранения собственного здоровья, способствовать преодолению вредных привычек учащихся средствами физической культуры и занятиями спортом;
- использовать активные и творческие формы воспитательной работы;
- развивать у школьников черты толерантной личности с целью воспитания чутких и ответственных граждан, открытых восприятию других культур, способных ценить свободу, уважать человеческое достоинство и индивидуальность;
- создание благоприятных условий для самореализации учащихся.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:

- ⊞ Нравственное и правовое воспитание,

- ⊗ Гражданское и патриотическое воспитание,
- ⊗ Эстетическое и экологическое воспитание,
- ⊗ Профилактика правонарушений среди подростков,
- ⊗ Культурно - просветительская работа,
- ⊗ Развитие культурных традиций русского народа,
- ⊗ Экскурсионно-туристическая работа,
- ⊗ Общешкольные праздники, КТД, традиции школы,
- ⊗ Взаимодействие школы с учреждениями дополнительного образования,
- ⊗ Организация каникулярного отдыха учащихся,

Планируемые результаты

1. Сформировать и обновить библиотечный фонд в соответствии с образовательной программой по ФГОС.
2. Сформировать у детей правильное отношение к книгам и чтению, культуру чтения.
3. Сформировать у учащихся правовую культуру, гражданственность, патриотизм, расширить читательский интерес.
4. Привить школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов, успешного освоения учебных программ.

Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приёмка и обработка поступивших учебников	По мере поступления	Библиотекарь
2	Приём и выдача учебников	Май- сентябрь	Библиотекарь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник»)	В течение года	Библиотекарь
4	Работа по заказу учебников, планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с учителями предметниками	В течение года	Библиотекарь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Библиотекарь
6	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2021- 2022 учебный год.	Сентябрь	Библиотекарь
7	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	Библиотекарь
8	Контроль за правильностью расстановки книг в фонде	Раз в неделю	Библиотекарь
9	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Библиотекарь
10	Списание литературы и учебников	По мере	Библиотекарь

		необходимости	
11	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	Библиотекарь

Справочно-библиографическая и информационная работа.

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Формирование информационно библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов	Сентябрь-Ноябрь	Библиотекарь
2	Консультации и пояснения правил работы с книжным фондом	В течение года	Библиотекарь
3	Обзоры новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
4	Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
5	Проведение библиотечных уроков	В течение года	Библиотекарь

Работа с читателями разных возрастных категорий

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август-сентябрь	Библиотекарь
2	Организованная запись учащихся 1-го класса в школьную библиотеку	Сентябрь – октябрь	Библиотекарь
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года	Библиотекарь
4	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся.	В течение года	Библиотекарь
5	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Библиотекарь
6	Индивидуальные беседы о прочитанном в книге.	В течение года	Библиотекарь
7	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Библиотекарь
8	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Библиотекарь
9	Обслуживание учащихся согласно режиму работы библиотеки	В течение года	Библиотекарь
10	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников	Один раз в месяц	Библиотекарь
11	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	Библиотекарь
12	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	В течение года	Библиотекарь

13	Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в четверть	Библиотекарь
----	---	---------------------	--------------

Работа с библиотечным активом

1.	Заседание библиотечного актива.	1 раз в четверть	библиотекарь
----	---------------------------------	------------------	--------------

Работа с родительским обществом

1.	Отчет перед родительской общественностью о новых учебниках, поступивших в библиотеку.	Сентябрь	Библиотекарь
2.	Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления.	Май-июнь	Библиотекарь
3.	Участие в работе общешкольного совета, подготовка материалов по темам: <ul style="list-style-type: none"> • Школьные учебники: выбор, обеспечение и использование. 	На заседании совета школы	Библиотекарь

Работа с педагогическим коллективом

1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	На педсоветах	Библиотекарь
2.	Консультационно-информированная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Апрель	Библиотекарь
3.	Участие и организация Дня учителя и Дня школьного библиотекаря.	5 октября, 27 мая	Библиотекарь
4.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике.	По требованию	Библиотекарь
5.	Предоставление компьютера в библиотеке для работы учителям	По требованию	Библиотекарь

Работа с учащимися школы

1.	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	Постоянно	Библиотекарь
2.	Просмотр читательских формуляров с		Библиотекарь

	целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в месяц	
3.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики:	Постоянно	Библиотекарь
4.	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом.	1 раз в месяц	Библиотекарь
5.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.	1 раз в четверть	Библиотекарь
6.	«Летнее чтение с увлечением» - подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного изучения предметов истории, литературы, географии, биологии.	Постоянно	Библиотекарь
7.	«Чтобы легче было учиться» - подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году.	Май	Библиотекарь
8.	Предоставление компьютера в библиотеке для работы читателям	По требованию	Библиотекарь

Работа с детьми ОВЗ

Каждый ребенок талантлив по-своему. Это необходимо учитывать в индивидуальной работе с детьми-инвалидами, в процессе которой можно выявить их уникальные способности, организуя **выставки рисунков, фотографий, поделок, мастерские по обучению, дни поэзии, музыки, представление спортивных достижений.**

Одна из **задач**, в работе библиотеки в работе с детьми-инвалидами, – это их социализация, гармоничное встраивание в жизнь общества.

Среди **задач** школьной библиотеки основными остаются предоставление равного доступа к информационным ресурсам и удовлетворение потребности в чтении.

На библиотеку ложится важная **функция** – научить детей встраиваться в общество, почувствовать себя равными, принятыми, нужными. Именно поэтому с детьми-инвалидами мы не можем работать отдельно, обособленно от других читателей.

Внедрять инновационные формы работы.

Приглашать детей-инвалидов к участию в пассивных ролях: посмотреть, послушать, присутствовать.

Привлекать их в интерактивный формат взаимодействия, когда они сами являются

активными участниками процесса.

Описание работы	Срок выполнения	Ответственные
«Территория радости» – цикл литературно-игровых программ на основе библиотерапии и элементов театрализации.	В течении года	Библиотекарь
Интерактивная ролевая игра «Страницы добра» – формирование культуры общения детей.	Ноябрь	Библиотекарь
Сказочный караван «Путешествие за смехом» – формирование чувства юмора и положительных эмоций.	Апрель	Библиотекарь

Работа с детьми группы риска

Описание работы	Срок выполнения	Ответственные
1. Составить списки детей, входящих в группу риска: – внутри школьный учет; – учет в ПДН; – семья социально опасного положения	Сентябрь	Библиотекарь
2. Запись в библиотеку, обеспечение учебниками	Сентябрь	Библиотекарь
3. Оформление постоянно действующих выставок «Не отнимай у себя завтра», «Подросток и закон», «Найди себя и будь собой»	Октябрь	Библиотекарь
4. Выставка «Даже не пробуй- это опасно!	В течении года	Библиотекарь
5. Беседа «СПИД. Как его избежать» (1 декабря – Всемирный день по борьбе со СПИДом)	Декабрь	Библиотекарь
6. «Права и обязанности ребенка» – беседа-викторина по книге «Ваши права» (10 декабря – Всемирный день прав человека)	Декабрь	Библиотекарь
7. Беседа «Как не стать жертвой преступления»	Январь	Библиотекарь, кл. руководитель
8. 7 апреля – Всемирный день здоровья. Беседа.	Апрель	Библиотекарь
9. Обзор периодической печати «Не курите, дети! Ни за что на свете» (31 мая – Всемирный день борьбы с курением).	Май	Библиотекарь

Библиотечно – библиографические и информационные знания – учащимся.

1 класс	Тема 1: Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». <u>Понятие</u> читатель, библиотека, библиотекарь.	Осенние каникулы	Библиотекарь, уч. нач. кл.
	Тема 2: Основные правила Пользования		

	библиотекой. Как самому записаться в библиотеку. Как самому выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки, ящики для выбора книг).	Зимние каникулы	Библиотекарь, уч. нач. кл.
2 класс	<i>Тема 1:</i> Знакомство с библиотекой (экскурсия). Роль и назначение библиотеки. <u>Понятие</u> абонемент, читальный зал. Расстановка книг на полках, самостоятельный выбор книг при открытом доступе.	Осенние каникулы	Библиотекарь, уч. нач. кл.
	<i>Тема 2:</i> Структура книги. Кто и как создает книги. Из чего состоит книга. Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация.	Весенние каникулы	Библиотекарь, уч. нач. кл.
3 класс	<i>Тема 1:</i> Структура книги. <u>Углубление знаний о структуре книги:</u> титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие. <u>Цель:</u> формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка учащихся к самостоятельному выбору литературы.	Осенние каникулы	Библиотекарь, уч. нач. кл.
	<i>Тема 2:</i> Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели.	Весенние каникулы	Библиотекарь, уч. нач. кл.
4 класс	<i>Тема 1:</i> Похвала книги. Приобщить детей к чтению, рассказать о роли книг в жизни общества и формировании великих людей, бережном отношении к книге.	Осенние каникулы	Библиотекарь, уч. нач. кл.
	<i>Тема 2:</i> История книги. Познакомить детей с историей книги от ее истоков до настоящего времени, с древнейшими библиотеками.	Зимние каникулы	Библиотекарь, уч. нач. кл.
5 класс	<i>Тема 1:</i> Как построена книга. Аннотация. Предисловие. Послесловие. Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре книги при выборе чтении книг, при работе с ними.	Осенние каникулы	Библиотекарь, 5 классы
	<i>Тема 2:</i> Выбор книг в библиотеке. Систематический каталог. Обучение		

	самостоятельному поиску информации. Библиотечный каталог, картотека, библиографические указатели, тематические списки литературы. Титульный лист книги и каталожная карточка. Аннотация на каталожной карточке. Шифр. Основные деления. Расположение карточек в каталоге и книг на полке.	Зимние каникулы	Библиотекарь, кл. рук.
6 класс	<i>Тема 1:</i> Выбор книг. Библиографические указатели. Понятие «библиография», ее назначение. Библиографические указатели и их отличие от систематического каталога. Как пользоваться указателем при выборе книг.	Осенние каникулы	Библиотекарь, кл. рук.
	<i>Тема 2:</i> справочная литература. Расширение знаний школьников о справочной литературе. Обучение умению ею пользоваться.	Зимние каникулы	Библиотекарь, кл. рук.
7 класс	<i>Тема 1:</i> Справочно-библиографический аппарат библиотеки. Справочно-библиографический аппарат школьной библиотеки: структура назначения. Алфавитный и систематические каталоги. Алфавитно-предметный указатель. Справочная литература. Энциклопедии: универсальная (БСЭ), отраслевые. Поиск литературы с помощью систематического каталога.	Осенние каникулы	Библиотекарь, кл. рук.
	<i>Тема 3:</i> техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ художественной, научно-популярной, учебной, справочной литературы. Составление плана. Конспектирование. Виды конспектов: текстуальный, свободный, смешанный. Тезисы. Библиографическое оформление цитат и выписок. Список использованной литературы. Оформление реферата, конспекта, доклада.	Весенние каникулы	Библиотекарь, кл. рук.
8 класс	<i>Тема 1:</i> Книги по естественным наукам и технике для старших подростков. Специфика книг по естественным наукам и технике, особенности их чтения,		

	методика использования в обучении. Справочная литература по естественным наукам и технике, их тематика. Связь со школьной программой.	Осенние каникулы	Библиотекарь, кл. рук.
9 класс	<i>Тема 1:</i> Алфавитный каталог. Карточка алфавитного каталога. Обучение новым возможностям поиска информации. Алфавитный каталог. Его составление и описание.	Осенние каникулы	Библиотекарь, кл. рук.
	<i>Тема 2:</i> Систематический каталог. Информационно-поисковым системам. Схема основного авторского описания.	Зимние каникулы	Библиотекарь, кл. рук.
10 класс	<i>Тема 1:</i> Информационный поиск литературы для реферата. Уметь самостоятельно вести информационный поиск литературы для реферата, знать методы информационного поиска. Четко знать структуру реферата и уметь грамотно его оформлять.	Осенние каникулы	Библиотекарь, кл. рук.
	<i>Тема 2:</i> Информационный поиск литературы для доклада. Уметь самостоятельно вести информационный поиск литературы для доклада, знать методы информационного поиска. Четко знать структуру доклада и уметь грамотно его оформлять.	Осенние каникулы	Библиотекарь, кл. рук.
	<i>Тема 3:</i> Информационный поиск на компьютерных программах. Обучение информационно-поисковым системам на персональных компьютерах.	Зимние каникулы	Библиотекарь, кл. рук.
11 класс	В помощь учебному процессу. Выставка – совет: Что я знаю о едином государственном экзамене? (подбор материалов о ЕГЭ)	Весенние каникулы	Библиотекарь, кл. рук.
Массовая работа			
1.	Выставка учебно-методических комплектов: «Нас еще не изучали!»	В течение года	Библиотекарь
2.	Выставка учебных изданий к предметным неделям: «Методическая копилка кафедры».	Сентябрь	Библиотекарь

3.	Выставка экспозиция: «От Руси к России. История государственной символики»	По предметным неделям	Библиотекарь
4.	Оформить книжно-журнальную выставку «Поэты серебряного века».	Постоянно	Библиотекарь
5.	Ежемесячные выставки к юбилейным датам русских писателей		Библиотекарь
6.	Выставки к юбилейным датам зарубежных писателей.	В течение года	Библиотекарь
7.	Выставки книг-юбиляров	В течение года	Библиотекарь
8.	В помощь социализации личности.	В течение года	Библиотекарь
9.	Нравственное воспитание: 1. Выставка «Нет -наркотикам». 2. Тематические книжные полки «Это интересно!». 3. Книжно-журнальная выставка «Любимые периодические издания». 4. Выставка «одной личности»: председателя Российского детского фонда А. Лиханова, нашего земляка, дважды Героя соц. Труда В.Я. Горина	Постоянно	Библиотекарь
10.	Экологическое воспитание: 1. Выставка «Деятельность человека как экологический фактор» 2. Обзор статей из газет и журналов. 3. Карточка журнально-газетных статей по теме: «Наша планета в экологической опасности»	Постоянно Сентябрь по мере поступления	Библиотекарь
11.	Эстетическое воспитание: Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам. 1. День Знаний (подбор стихотворений, сценариев, песен)	Сентябрь	Библиотекарь, уч. музыки, кл. рук.

	2. День Российского букваря. В этот день в 1574 г. вышла славянская «Азбука» первопечатника Ивана Федорова.	8 сентября	Библиотекарь, уч. музыки, кл. рук.
	3. День учителя в России.	5 октября	Библиотекарь,
	4. Прощание с Азбукой (подбор стихотворений, сценариев)	Декабрь	уч. нач. кл. Библиотекарь
	5. Новогодние праздники (подбор сценариев)	Конец декабря	
	6. День защитника Отечества (обзор журнала «Военные знания», учебников ОБЖ для всех классов)		Библиотекарь, кл. рук.
	7. Международный женский день. Подбор стихов, песен, сценариев.	23 февраля	Библиотекарь
	8. 9 Мая – год 77-летия Победы. Оформление выставки «Ради жизни на земле»:	Март	
		В течение года	Библиотекарь

5. Профессиональное развитие сотрудников библиотеки.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Участие в городских совещаниях, проводимых управлением образования города.	4 раза в год	Библиотекарь
2.	Участие в районных совещаниях, проводимых управлением образования района. Основные темы: <ul style="list-style-type: none"> • Формирование заказа на учебники и учебные пособия. • Планирование работы библиотеки. • Итоги, опыт и перспективы школьной библиотеки. 	1 раз в месяц	Библиотекарь
3.	Самообразование: <ul style="list-style-type: none"> • Чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», газеты «Библиотека в школе»; • Приказов, писем, инструкций о библиотечном деле. 	В течение года	Библиотекарь

4.	<p>Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Посещение семинаров; • Участие в работе «круглых столов»; • Присутствие на открытых мероприятиях; • Индивидуальные консультации. 	В течение года	Библиотекарь
5.	Регулярное повышение квалификации на курсах при ИПК.	По мере необходимости	Библиотекарь
6.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	В течение года	Библиотекарь