

От работодателя

Директор МБОУ «Белянская СОШ»

Приходько Т. И./



От работников

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ «Белянская СОШ»

Кириллова С. Н. /

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Белянская средняя общеобразовательная школа Шебекинского района
Белгородской области»

на 2023-2026 годы

Коллективный договор принят на общем собрании работников
«10» марта 2023 года (протокол № 12)

Уведомительная регистрация проведена
министерством социальной защиты населения
и труда Белгородской области

«10» марта 2023 года

Регистрационный номер: 3/10/23/160

Условия ухудшающие положение
работников НЕ ВЫЯВЛЕНЫ

Кириллова С.Н.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Белянская средняя общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области» (далее – МБОУ «Белянская СОШ»), в лице директора Приходько Татьяны Ивановны – (далее работодатель), работниками МБОУ «Белянская СОШ», и выборным органом – первичной профсоюзной организации МБОУ «Белянская СОШ» (далее - профсоюзная организация), представляющего интересы работников, в лице председателя профсоюзной организации Кирилловой Светланы Николаевны.

1.2. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в МБОУ «Белянская СОШ» и устанавливает взаимные обязательства в соответствии со статьями 40-44 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Основой для утверждения коллективного договора являются:

- конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации
- Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- трехстороннее соглашение между правительством Белгородской области, областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей на 2023-2026 годы № 43 от 26 января 2023 г.
- устав МБОУ «Белянская СОШ»
- иные законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации.

1.4. Предметом настоящего коллективного договора являются установленные законодательством в Российской Федерации взаимные обязательства работников МБОУ «Белянская СОШ» и работодателя по защите своих социально трудовых прав и профессиональных интересов и преимущественно дополнительные, по сравнению с установленными законами, социально-экономические, правовые, профессиональные гарантии, льготы для работников, а также создание более благоприятных условий труда.

1.5. Действие настоящего коллективного договора распространяется на работников МБОУ «Белянская СОШ», членов профсоюзной организации и иных работников МБОУ «Белянская СОШ».

1.6. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников МБОУ «Белянская СОШ» в течение 7 дней после его подписания.

1.7. Работодатель признает профсоюзную организацию полноправным представителем работников МБОУ «Белянская СОШ», по всем условиям коллективного договора.

1.8. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования МБОУ «Белянская СОШ», реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем МБОУ «Белянская СОШ», переизбрания председателя профсоюзной организации.

1.9. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) МБОУ «Белянская СОШ» коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.10. При смене формы собственности МБОУ «Белянская СОШ» коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.11. Любая из сторон коллективного договора вправе направить другой стороне предложение о заключении нового коллективного договора или о продлении действующего на срок до трех лет, которое осуществляется в порядке, аналогичном порядку внесения изменений и дополнений в коллективный договор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. При ликвидации МБОУ «Белянская СОШ» коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.13. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Пересмотр обязательств по коллективному договору не может ухудшать и приводить к снижению социально – экономического положения работников МБОУ «Белянская СОШ».

1.14. Работодатель обязуется обеспечивать гласность содержания и выполнения условий настоящего коллективного договора.

1.15. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.16. Настоящий коллективный договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует в течение трех лет.

1.17. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых работодатель применяет порядок согласования с профсоюзной организацией:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Соглашение по охране труда (с приложениями);
- Положение о распределении стимулирующей части оплаты труда работников МБОУ «Белянская СОШ» (руководящих, педагогических работников, обслуживающего персонала);
- Режим работы;
- иные локальные нормативные акты МБОУ «Белянская СОШ».

2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ РАБОТНИКОВ

2.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Трудовой договор хранится у каждой из сторон (ст.57 и ст.67 ТК РФ). Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.2. Содержание трудового договора, и порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также отраслевым тарифным, региональным, территориальным соглашениями и настоящим коллективным договором.

2.3. Особенности регулирования трудовых отношений работников МБОУ «Белянская СОШ» определяются действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка (приложение №1) и локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с настоящим коллективным договором и не противоречащими ему.

2.5. Работодатель и работники МБОУ «Белянская СОШ» обязуется выполнять условия заключенного трудового договора и оформлять изменения условий трудового договора путем составления дополнительного соглашения между работником МБОУ «Белянская СОШ» и работодателем, являющегося неотъемлемой частью заключенного ранее трудового договора (ст. 57 ТК РФ).

2.6. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) для педагогических работников устанавливается работодателем исходя из количества часов согласно, учебного плана на текущий год, программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном учреждении по согласованию с профсоюзной организацией. Верхний предел учебной нагрузки может ограничиваться в случаях, определяемых законодательством Российской Федерации. Учебная нагрузка на новый учебный год педагогических работников МБОУ «Белянская СОШ» и иных работников МБОУ «Белянская СОШ», устанавливается руководителем по согласованию с профсоюзной организацией.

2.7. Работодатель обязан ознакомить педагогических работников МБОУ «Белянская СОШ» до ухода в очередной отпуск с их учебной нагрузкой на новый учебный год в письменном виде.

2.8. При установлении педагогическим работникам МБОУ «Белянская СОШ», для которых МБОУ «Белянская СОШ» является местом основной работы, учебная нагрузка на новый учебный год сохраняется в том же объеме. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическим работникам МБОУ «Белянская СОШ» в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, в связи с сокращением количества классов.

2.9. Преподавательская работа лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же организации, а также педагогическим работникам МБОУ «Белянская СОШ» других образовательных организациях предоставляется только в том случае, если для педагогического работника МБОУ «Белянская СОШ», для которого данная образовательная организация является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

2.10. Учебная нагрузка педагогическим работникам МБОУ «Белянская СОШ», находящимся в отпуске по уходу за ребенком до

исполнения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими учителями.

2.11. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

2.12. Уменьшение или увеличение учебной нагрузки педагогических работников МБОУ «Бемянская СОШ» в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе руководителя, возможны в случае:

а) по взаимному согласию сторон;

б) по инициативе работодателя в случаях:

- уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп детей;

- временного увеличения объема педагогической нагрузки в связи с производственной необходимостью для замещения временно отсутствующего работника МБОУ «Бемянская СОШ» (продолжительность выполнения работником без его согласия увеличенной педагогической нагрузки в таком случае не может превышать одного месяца в течение календарного года);

- простоя, когда работникам МБОУ «Бемянская СОШ» поручается с учетом их специальности и квалификации другая работа в той же организации на все время простоя либо в другой организации, но в той же местности на срок до одного месяца (отмена занятий в связи с погодными условиями, карантином и в других случаях);

- восстановления на работе работника МБОУ «Бемянская СОШ», ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;

- возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска.

2.13. Изменение существенных условий трудового договора допускается в порядке действующего законодательства Российской Федерации в связи с изменением организационных, технологических процессов (изменение образовательных программ, изменение учебных планов) без изменения трудовой функции.

2.14. Прекращение трудового договора с работником МБОУ «Бемянская СОШ» может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами Российской Федерации.

2.15. Работодатель обязуется:

- Уведомлять работников МБОУ «Бемянская СОШ», профсоюзную организацию в письменной форме о сокращении численности или штата работников МБОУ «Бемянская СОШ» не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее, чем за три месяца до его начала (ст. 82 ТК РФ).

2.16. Профсоюзная организация обязуется:

2.16.1. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем действующего законодательства о труде Российской Федерации при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками МБОУ «Бемянская СОШ»;

2.16.2. Инициировать формирование комиссии по трудовым спорам в МБОУ «Бемянская СОШ»;

2.16.3. Обеспечивать защиту трудовых прав работников МБОУ «Бемянская СОШ» в суде, в организациях по трудовым спорам, при рассмотрении вопросов, связанных с нарушением трудовых прав.

2.17. Увольнение работников МБОУ «Бемянская СОШ» по инициативе работодателя в связи с ликвидацией организации (п. 1 ст. 81 ТК РФ) и сокращением численности или штата (п. 2 ст. 81 ТК РФ) производить с учетом мнения (с предварительного согласия) профсоюзной организации (ст. 82 ТК РФ).

2.18. Стороны договорились, что:

2.18.1. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в статье 179 ТК РФ, имеют также:

- лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии), проработавшие в МБОУ «Бемянская СОШ» свыше 10 лет;
- одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 18 лет;
- родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет;
- награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью;
- неосвобожденные председатели первичной профсоюзной организации;
- молодые специалисты, имеющие трудовой стаж менее одного года.

2.18.2. Высвобождаемым работникам МБОУ «Бемянская СОШ» предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации при сокращении численности или штата (ст. 178,180 ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

2.18.3. Работникам, высвобожденным из МБОУ «Белянская СОШ» в связи с сокращением численности или штата, возможность пользоваться на правах работников организации услугами культурных, медицинских, спортивно-оздоровительных, детских дошкольных организаций.

2.18.4. При появлении новых рабочих мест в организации, в том числе и на определенный срок, работодатель обеспечивает приоритете приеме на работу работников, добросовестно работавших в нем, ранее уволенных из организации в связи с сокращением численности или штата.

2.19. Работодатель приостанавливает действие трудового договора с работником, принимающим участие в специальной военной операции на территории Украины посредством прохождения военной службы в Вооружённых силах Российской Федерации по контракту, по призыву, по мобилизации или заключению контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые силы Российской Федерации.

3. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ

Стороны пришли к соглашению о том, что:

3.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд МБОУ «Белянская СОШ».

3.2. Работодатель с учетом мнения профсоюзной организации определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, МБОУ «Белянская СОШ» перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития организации.

3.3. Работодатель обязуется:

3.3.1. Организовывать своевременно профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников МБОУ «Белянская СОШ» (в разрезе специальности).

3.3.2. Повышать квалификацию педагогических работников МБОУ «Белянская СОШ» не реже чем один раз в пять лет.

3.3.3. В случае высвобождения работников МБОУ «Белянская СОШ» и одновременного создания рабочих мест, осуществлять опережающее обучение высвобождаемых работников МБОУ «Белянская СОШ» для трудоустройства на новых рабочих местах.

3.3.4. В случае направления работника МБОУ «Белянская СОШ» для повышения квалификации сохранять, за ним место работы, среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник МБОУ «Белянская СОШ» направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучениям обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ).

3.3.5. Предоставлять гарантии и компенсации работникам МБОУ «Белянская СОШ», совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования, при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном статьями 173—176 ТК РФ. Предоставлять гарантии и компенсации, предусмотренные статьями 173—176 ТК РФ.

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4. Стороны пришли к соглашению о том, что:

4.1. Рабочее время работников МБОУ «Белянская СОШ» регулируется в строгом соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и статьями настоящего раздела коллективного договора, а также правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ «Белянская СОШ» (ст. 91 ТК РФ) (приложение № 1), учебным расписанием, годовым учебным планом, а также условиями трудового договора.

4.2. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБОУ «Белянская СОШ» устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю статья (91 ТК РФ).

4.3. Для педагогических работников МБОУ «Белянская СОШ» устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени — не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст. 333 ТК РФ).

Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников МБОУ «Белянская СОШ» устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них нормативными, локальными актами МБОУ «Белянская СОШ».

4.4. Неполное рабочее время — неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях;

- по соглашению между работником МБОУ «Бемянская СОШ» и работодателем;

- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

4.5. Составление расписания занятий в МБОУ «Бемянская СОШ» осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени педагогических работников МБОУ «Бемянская СОШ» и по возможности, предусматривается один свободный день в неделю для методической работы и повышения квалификации. Часы, свободные от проведения занятий, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом организации (заседания педагогического совета, родительские собрания и т.п.), педагогический работник МБОУ «Бемянская СОШ» вправе использовать по своему усмотрению.

4.6. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни без согласия работников запрещена. Привлечение работников МБОУ «Бемянская СОШ» к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях предусмотренных статьей 113 ТК РФ, с их письменного согласия с учетом мнения профсоюзной организации и по письменному распоряжению работодателя.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается работнику МБОУ «Бемянская СОШ» не менее, чем в двойном размере в порядке, предусмотренном статьей 153 ТК РФ. По желанию работника МБОУ «Бемянская СОШ» ему может быть предоставлен другой день отдыха.

4.7. Привлечение работников МБОУ «Бемянская СОШ» к выполнению работы, не предусмотренной трудовым договором, должностными инструкциями, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника МБОУ «Бемянская СОШ».

4.8. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников МБОУ «Бемянская СОШ». В эти периоды педагогические работники МБОУ «Бемянская СОШ» привлекаются работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул. График

работы в каникулы утверждается приказом руководителя. Для педагогических работников МБОУ «Белянская СОШ» в каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском, может быть, с их согласия, установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца.

4.9. В каникулярное время лица, не относящиеся к педагогическим работникам МБОУ «Белянская СОШ» привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана учреждения и др.), в пределах установленного им рабочего времени.

4.10. Порядок предоставления оплачиваемых отпусков определяется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации (статья 114-123 ТК РФ), в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения (по согласованию) профсоюзной организацией, не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работники МБОУ «Белянская СОШ» должны быть извещены не позднее, чем за две недели до его начала. Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника МБОУ «Белянская СОШ» в случаях, предусмотренных статьями 124—125 ТК РФ.

4.11. При наличии финансовых возможностей, часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника МБОУ «Белянская СОШ» может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

4.12. Работодатель обязуется:

4.12.1. В соответствии со статьями 101, 119 ТК РФ, локальными, нормативными актами МБОУ «Белянская СОШ» предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам МБОУ «Белянская СОШ» с ненормированным рабочим днем;

4.12.2. Предоставлять работнику МБОУ «Белянская СОШ» по его письменному заявлению отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с ТК РФ (ст. 128 ТК РФ):

- по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику МБОУ «Белянская СОШ» по его письменному заявлению отпуск без сохранения заработной платы;

- при рождении ребенка в семье, регистрации брака, смерти близких родственников - до 5 календарных дней;

- работающим пенсионерам по старости – до 14 календарных дней;

- родителям, женам, мужьям военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении ими обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы – до 14 календарных дней;

- работающим инвалидам – до 60 календарных дней;

- в иных случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Предоставлять педагогическим работникам МБОУ «Бемянская СОШ» не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы длительный отпуск сроком до одного года в порядке определенном действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. Время перерыва для отдыха и питания, а также график дежурств работников МБОУ «Бемянская СОШ», графики сменности, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с локальными - нормативными актами МБОУ «Бемянская СОШ». Время для отдыха и питания работников МБОУ «Бемянская СОШ» не должно быть менее 30 минут (ст. 108 ТК РФ).

4.14. Работникам, прошедшим вакцинацию (ревакцинацию) против коронавирусной инфекции (COVID-19), предоставляются оплачиваемые дни отдыха продолжительностью 2 календарных дня.

Оплачиваемые дни отдыха, предоставляются работникам на основании их заявления и при предъявлении сертификата о прививке или выписки с [Портала Госуслуг](#).

Работнику, который прошел вакцинацию однокомпонентной вакциной, оплачиваемые дни отдыха предоставляются подряд на основании его заявления, но не позднее, чем со дня, следующего за тем, который указан в Сертификате о прививке или выписке с [Портала Госуслуг](#) как день, в который проходила вакцинация.

5. ОПЛАТА ТРУДА

В области оплаты труда стороны договорились:

5.1. Оплата труда работников МБОУ «Бемянская СОШ» осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, федеральным, региональным законодательством, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Шебекинского городского округа, нормативно-правовыми, локальными актами МБОУ «Бемянская СОШ».

5.2. Заработная плата выплачивается работникам МБОУ «Бемянская СОШ» в соответствии со статьей 136 ТК РФ в безналичной форме два раза в месяц (30 и 15 числа каждого месяца) путем перечисления на банковскую карту работника.

5.3. Работодатель обязуется осуществлять индексацию заработной платы работников МБОУ «Бемянская СОШ» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Работодатель обязуется извещать работников МБОУ «Бемянская СОШ» обо всех изменениях в размерах и условиях оплаты труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам МБОУ «Бемянская СОШ» несет руководитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Минимальный размер оплаты труда на очередной год устанавливается в соответствии с требованиями Федерального закона от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ « О минимальном размере оплаты труда».

Работодатель обеспечивает повышение уровня реального содержания заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Индексацию заработной платы производить в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

6. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКОВ

6.1. Работодатель обязуется:

6.2. Работодатель строит свою работу в соответствии с основными направлениями государственной политики в области охраны труда, признавая приоритетным направлением своей деятельности сохранение жизни и здоровья работников в МБОУ «Бемянская СОШ», создание здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах, в соответствии с действующим законодательством по охране труда, промышленной безопасности и санитарно-гигиенического благополучия Российской Федерации.

6.2.1. Обеспечить право работников МБОУ «Белянская СОШ» на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ). Для реализации этого права заключить соглашение по охране труда с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц.

6.2.2. Предусмотреть средства на мероприятия по охране труда, определенные соглашением по охране труда.

6.2.3. Провести в МБОУ «Белянская СОШ» специальную оценку условий труда и по ее результатам осуществлять работу, направленную на охрану и безопасность труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.4. Проводить со всеми поступающими на работу работниками МБОУ «Белянская СОШ», а также переведенными на другую работу работниками МБОУ «Белянская СОШ» обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим. Организовывать проверку знаний работников МБОУ «Белянская СОШ» по охране труда в начале учебного года.

6.2.5. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет работодателя.

6.2.6. Обеспечивать работников МБОУ «Белянская СОШ» специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами и утвержденными перечнями профессий и должностей.

6.2.7. Обеспечивать приобретение, хранение, стирку, сушку, дезинфекцию и ремонт средств индивидуальной защиты, спецодежды и обуви за счет работодателя (ст. 221 ТК РФ).

6.2.8. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору работников МБОУ «Белянская СОШ» от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.9. Сохранять место работы (должность) и средний заработок за работниками МБОУ «Белянская СОШ» на время приостановления работ органами государственного надзора и контроль над соблюдением трудового

законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника МБОУ «Белянская СОШ» (ст. 220 ТК РФ).

6.2.10. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и вести их учет.

6.2.11. В случае отказа работника МБОУ «Белянская СОШ» от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда, предоставить работнику МБОУ «Белянская СОШ» другую работу на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

6.2.12. Работники МБОУ «Белянская СОШ», не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

6.2.13. Работник МБОУ «Белянская СОШ» освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

6.3. Работодатель обязуется разработать утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место с учетом мнения профсоюзной организации (ст. 212 ТК РФ).

6.4. Обеспечивать соблюдение работниками МБОУ «Белянская СОШ» требований, правил и инструкций по охране труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Создать в МБОУ «Белянская СОШ» комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе должны входить члены профсоюзной организации.

6.6. Осуществлять совместно с профсоюзной организацией контроль над состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда в МБОУ «Белянская СОШ».

6.7. Оказывать содействие техническим инспекторам труда Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране

труда в проведении контроля над состоянием охраны труда в МБОУ «Белянская СОШ».

В случае выявления ими нарушения прав работников МБОУ «Белянская СОШ» на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

6.8. Разрабатывать и реализовывать мероприятия, по здоровьесбережению работников МБОУ «Белянская СОШ» в том числе:

- организовывать и проводить физкультурные и спортивные мероприятия, в том числе мероприятия по внедрению Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- работникам МБОУ «Белянская СОШ», которым по рекомендации лечащего врача и на основании результатов медицинских осмотров нуждающихся в лечебной физической культуре (далее ЛФК) предоставить возможность использование материально – технической базу школы (бассейн, спортивный зал, тренажеры).
- предусматривать меры материального (при наличии финансовой возможности) и нематериального стимулирования работников МБОУ «Белянская СОШ»;
- торжественное награждение победителей и призеров спортивно-массовых мероприятий почетными грамотами (дипломами), знаками организаторов спортивно-массовых мероприятий и т.п.;
- освещение спортивных соревнований и их победителей (призеров) в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте МБОУ «Белянская СОШ»;
- приобретение за счет средств работодателя или на паритетных началах с профсоюзной организацией абонементов на занятия спортом (на посещение спортивных залов, бассейнов, теннисных кортов и др.) либо полное или частичное возмещение расходов работников МБОУ «Белянская СОШ» на приобретение абонементов;

6.9. Работник МБОУ «Белянская СОШ» обязуется:

6.9.1. Соблюдать требования по охране труда установленные действующим законодательством Российской Федерации и нормативно – правовых актов МБОУ «Белянская СОШ».

6.9.2. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

6.9.3. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

6.9.4. Извещать немедленно руководителя, заместителя руководителя МБОУ «Белянская СОШ» о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве или ухудшения здоровья во время работы, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

6.10. Профсоюзная организация обязуется:

Организовывать физкультурно - оздоровительные мероприятия для членов профсоюзной организации и других работников МБОУ «Белянская СОШ»;

6.11. В соответствии с требованиями ст. 37 Федерального закона «О пожарной безопасности» соблюдать требования пожарной безопасности, а так же выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц государственного пожарного надзора; разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности; проводить пожарную пропаганду, а также обучать своих работников мерам пожарной безопасности; содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использование не по назначению.

Оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров; предоставлять в установленном порядке при тушении пожаров на территории организации необходимые силы и средства.

Обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей на территории, в здания, сооружения и на иные объекты организации;

Руководитель организации осуществляет непосредственное руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции на подведомственных объектах и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности.

7. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ

7.1. Стороны настоящего коллективного договора пришли к соглашению, что работодатель обязуется:

7.1.1. Осуществлять реализацию социальных льгот и гарантий в отношении работников МБОУ «Бемянская СОШ» в соответствии с федеральным, региональным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.1.2. Обеспечивать права работников МБОУ «Бемянская СОШ» на обязательное социальное страхование и осуществлять обязательное социальное страхование работников МБОУ «Бемянская СОШ» в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.1.3. Осуществлять страхование работников МБОУ «Бемянская СОШ» от несчастных случаев в организации.

7.1.4. Своевременно перечислять средства за застрахованных лиц в страховые фонды в размерах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации.

7.1.5. Своевременно и достоверно оформлять сведения о стаже и заработной плате работников МБОУ «Бемянская СОШ» в пенсионные фонды Российской Федерации.

7.1.6. Работодатель участвует в обеспечении путевок в детские оздоровительные лагеря для детей работников МБОУ «Бемянская СОШ».

7.1.7. Работодатель участвует в обеспечении работников МБОУ санаторно-курортными путевками (при их наличии).

7.1.8. Проводить работу по становлению молодежного движения в МБОУ «Бемянская СОШ», направленную на осуществление механизма преемственности, формирование квалифицированного кадрового потенциала, здорового образа жизни работников МБОУ «Бемянская СОШ».

7.1.9. Осуществлять реализацию действующего законодательства Российской Федерации направленных на оказание мер поддержки молодых специалистов МБОУ «Бемянская СОШ».

7.1.10. Определять наставников за молодыми работниками МБОУ «Бемянская СОШ» в период их стажировки.

Совместные обязательства:

- разрабатывать комплексную программу по работе с молодежью и ряд мероприятий по ее реализации;

- проводить конкурсы профессионального мастерства среди молодых работников и специалистов МБОУ «Бемянская СОШ».

- обеспечивать доступность бесплатного занятия спортом, самодеятельностью, других творческих способностей и интересов;

7.2. Профсоюзная организация обязуется:

7.2.1. Участвовать в информировании работников МБОУ «Бемянская СОШ» по программам инвестирования средств по финансированию накопительной части трудовой пенсии работников МБОУ «Бемянская СОШ».

7.2.2. Обеспечить контроль над соблюдением прав работников МБОУ «Бемянская СОШ» на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации.

7.3. Осуществлять контроль над своевременным перечислением страховых взносов (единого социального налога) работников МБОУ «Бемянская СОШ».

7.4. Участвовать в комиссиях по трудовым спорам, работников МБОУ «Бемянская СОШ».

7.5. Осуществлять мониторинг сохранности документов по личному составу, дающих право работникам МБОУ «Бемянская СОШ» на оформление пенсий, инвалидности, получение дополнительных льгот.

7.6. Работодатель обеспечивает выплаты в размере средней заработной платы работникам, которые принимают участие в специальной военной операции на территории Украины посредством прохождения военной службы в Вооружённых силах Российской Федерации по контракту, по призыву, по мобилизации или заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые силы Российской Федерации на период прохождения военной службы или оказания ими добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооружённые силы Российской Федерации.

7.7. Работодатель предоставляет работникам отпуск по уходу за нетрудоспособным родителем до трех месяцев с сохранением места работы.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ И ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Работодатель обязан:

- безвозмездно создать условия для осуществления деятельности профсоюзной организации (ст. 377 ТК РФ).

8.2. Соблюдать права профсоюзной организации избранной работниками МБОУ «Бемянская СОШ» для осуществления своих трудовых прав, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим коллективным договором;

8.3. Представлять профсоюзной организации по их запросу информацию, необходимую для осуществления контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением условий коллективных договоров, соглашений (ст. 370 ТК РФ);

8.4. Безвозмездно предоставлять профсоюзной организации помещение для проведения заседаний, собраний, а также предоставить возможность размещения информации в доступном для всех работников на рабочем месте (ст. 377 ТК РФ).

Стороны договорились о том, что:

8.5. Не допускается ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника МБОУ «Белянская СОШ» в связи с его членством в профсоюзе или занятием профсоюзной деятельностью.

8.6. Профсоюзная в установленном действующим законодательством Российской Федерации контроль за соблюдением трудового законодательства (ст. 370 ТК РФ).

8.7. Работодатель принимает решения по согласованию профсоюзной организацией в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим коллективным договором.

8.8. Увольнение работника МБОУ «Белянская СОШ», являющегося членом профсоюза, по пунктам 2, 3, 5 статьи 81 ТК РФ, по инициативе работодателя производится с предварительного согласия профкома (ст. 373 ТК РФ).

8.9. Работодатель обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников МБОУ «Белянская СОШ», являющихся членами профсоюзной организации, при наличии их письменных заявлений. Членские профсоюзные взносы перечисляются на счет профсоюзной организации в день выплаты заработной платы. Задержка перечисления заработной платы не допускается.

8.10. Работодатель освобождает от работы с сохранением среднего заработка председателя и членов профсоюзной организации на время участия в качестве делегатов созываемых профсоюзом съездов, конференций, а также для участия в работе выборных органов профсоюзной организации, проводимых им семинарах, совещаниях и других мероприятиях.

8.11. Работодатель обеспечивает предоставление гарантий работникам МБОУ «Бемянская СОШ», занимающимся профсоюзной деятельностью, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим коллективным договором.

8.12. Члены профсоюзной организации включаются в состав комиссий по учреждению тарификации, аттестации педагогических работников, охране труда и других вопросов.

8.13. Работодатель по согласованию с профсоюзной организацией рассматривает следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работниками МБОУ «Бемянская СОШ», являющимися членами профсоюза, по инициативе работодателя (ст. 82, 374 ТК РФ);

- привлечение к сверхурочным работам (ст. 99 ТК РФ);

- разделение рабочего времени на части (ст. 105 ТК РФ);

- запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 113 ТК РФ);

- очередность предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);

- гарантии и компенсация при массовом увольнении (ст. 180 ТК РФ);

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);

- создание комитетов по охране труда (ст. 218 ТК РФ);

- применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения (ст. 193, 194 ТК РФ);

- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников МБОУ «Бемянская СОШ», перечень необходимых профессий и специальностей (ст. 196 ТК РФ).

Профсоюзная организация обязуется:

8.12. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюзной организации по социально-трудовым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.13. Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников МБОУ «Бемянская СОШ», не являющихся членами профсоюзной организации, в случае, если они уполномочили профсоюзную организацию представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет профсоюзной организации.

8.14. Направлять учредителю МБОУ «Бемянская СОШ» заявление о нарушении руководителем МБОУ «Бемянская СОШ», его заместителями законов Российской Федерации и иных нормативных актов о труде

Российской Федерации, условий коллективного договора, соглашения с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания (ст. 195 ТК РФ).

8.15. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюзной организации в комиссии по трудовым спорам и суде.

8.16. Участвовать в работе комиссий МБОУ «Бемянская СОШ» по тарификации, аттестации педагогических работников.

8.17. Совместно с работодателем принимать участие в регистрации работников МБОУ «Бемянская СОШ» в системе персонифицированного учета в системе государственного пенсионного страхования. Контролировать своевременность представления работодателем в пенсионные органы достоверных сведений о зарплате и страховых взносах работников МБОУ «Бемянская СОШ».

9. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

9. Стороны договорились:

9.1. Совместно разрабатывать ежегодный план мероприятий по реализации настоящего коллективного договора на текущий год и ежегодно отчитываться на общем собрании работников МБОУ «Бемянская СОШ» о его выполнении.

9.2. Разъяснять условия коллективного договора работникам МБОУ «Бемянская СОШ».

9.3. Рассматривать в десятидневный срок все возникающие в период действия коллективного договора разногласия и споры, связанные с его выполнением.

9.4. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.5. Представлять сторонам необходимую информацию в целях обеспечения надлежащего контроля за выполнением условий коллективного договора в течение 7 календарных дней со дня получения соответствующего запроса.

9.6. Переговоры по заключению нового коллективного договора начать за 3 месяца до окончания срока действия настоящего договора.

9.7. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся по согласованию сторон в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий коллективный договор действует в течение трех лет со дня его подписания. По истечению срока действия коллективного договора стороны вправе продлить договор на срок не более трех лет (ст. 43 ТК РФ).

10.2. Работодатель в течение 7 календарных дней со дня подписания настоящего коллективного договора направляет его в орган по труду (уполномоченный орган) для уведомительной регистрации в порядке и на условиях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. После подписания коллективного договора довести его до всех работников МБОУ «Белянская СОШ», знакомить вновь поступающих работников с ним после их приема на работу (ст. 50 ТК РФ).

10.3. Приложения к коллективному договору являются его неотъемлемой частью. Приложения могут быть приняты на более длительный срок, чем сам договор с последующим внесением дополнений и изменений.

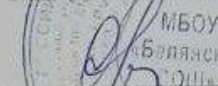
10.4. Настоящий коллективный договор с Приложениями принимается на общем собрании трудового коллектива.

10.9. Приложениями к настоящему коллективному договору являются:

- Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «Белянская СОШ»
- Положение по охране труда МБОУ «Белянская СОШ»

От работодателя:


Директор
МБОУ «Белянская СОШ»


Приходько Т. И./
«13» марта 2023 г.



От работников:

Председатель
первичной профсоюзной
организации МБОУ «Белянская СОШ»


/Кириллова С. Н./
«13» марта 2023 г.